



الرقم: 101/742/... ٢٩٩٨

التاريخ: ٢٠٢٣/٨/١٤

تعميم رقم (١٩٩) لسنة 2023

مدير

رئيس

الموضوع: نظام الموافقات المسبقة /معادلات تصنيع

لغايات تنظيمية تقتضيها مصلحة العمل ولتسهيل الإجراءات على الشركات والمصانع العاملة تحت وضع الإدخال المؤقت في مراكزكم ولجميع القطاعات فقد تم إطلاق الخدمات الإلكترونية من خلال موقع دائرة الجمارك الخارجي www.customs.gov.jo لخدمة معادلات التصنيع على نظام الموافقات المسبقة.

للتعميم على جميع الشركات العاملة لديكم تحت وضع الإدخال المؤقت بضرورة تقديم طلبات الحصول على معادلات التصنيع إلكترونياً على موقع دائرة الجمارك وبحسب الرابط أعلاه ودليل العمل المرفق.

للعلم بأنه سيتم وقف استقبال الطلبات الخاصة بمعادلات التصنيع الإدخال المؤقت على نظام خدمة الجمهور اعتباراً من تاريخ 2023/08/13 (مرفق دليل يبين الية التسجيل على نظام الرخص).

للتقيد التام بما ورد أعلاه ...

ع/ المدير العام

نسخة/ لمديرية تكنولوجيا المعلومات.

نسخة/ مديرية الإدخال المؤقت/ قسم معادلات التصنيع.

نسخة/ الموسوعة الجمركية / عام.

نظام التسجيل

يتوجب على من يستخدم نظام الرخص (مقدم الطلب) ان يقوم بتقديم طلب تسجيل على النظام:

1- يقوم المستخدم بالنقر على زر انشاء مستخدم جديد كما هو مبين بالصورة التالية:

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://10.73.32.108/loran/kyb/kyb-front/index.html>. The page features the official emblem of the Ministry of Health of the State of Palestine at the top center. Below the emblem, the text "نظام الرخص" (Licensing System) is displayed. The registration form includes the following fields and labels:

- الاسم** (Name): A text input field.
- الرقم القومي** (National ID Number): A text input field.
- البريد الإلكتروني** (Email): A text input field.
- كلمة المرور** (Password): A text input field.
- تأكيد كلمة المرور** (Confirm Password): A text input field.

At the bottom of the form, there is a large blue button labeled **تسجيل** (Register). Below the button, the text "© 2018 جميع الحقوق محفوظة" (All rights reserved 2018) is visible.

2- يقوم المستخدم بإدخال معلوماته من خلال الرقم الوطني، حيث أنه مرتبط مع الأجراس وسيندر تعبئة الامم تلقائيا

3- على المستخدم اكمال بياناته في الصفحة التالية.

4- يقوم المستخدم باختيار طريقة التواصل هاتف، بريد الإلكتروني أو كلاهما

5- يقوم المستخدم بإدخال كلمة السر الخاصة به

6- يقوم المستخدم باختيار صفة المستخدم (افراد، ممثل شركات، ممثل جهة حكومية) ثم يقوم بتعبئة بقية المعلومات المتعلقة بمعلومات الشركة

7- يقوم المستخدم برفع المرفقات المطلوبة لاستكمال عملية التسجيل.

- ارفاق اثبات الشخصية (صورة الهوية الشخصية من الوجهين للأرمنيين وصورة جواز السفر او هوية الدبلوماسيين لغير الأرمنيين)
- ارفاق تفويض رسمي من الجهة الراغبة بالحصول على الخدمات بان مقدم الطلب مفوض بتقديم الخدمات نيابة عن الشركة من خلال هذه المنصة
- في حال كان هذا المستخدم يملك صلاحية لإيقاف وتفعيل المستخدمين الآخرين لنفس الشركة او الهيئة فيجب ذكر ذلك صراحة على التفويض ليتم منحه هذه الصلاحية.

8- يقوم النقر على زر ارسال.

9- سوف تظهر له شاشة تأكيد ليتم التحقق من عملية التسجيل، وعليه يجب ان يدخل المستخدم رقم التحقق الذي تم ارساله له.



10- على المستخدم انتظار الموافقة على طلب التسجيل من قبل مسؤولي النظام وسيتم اعلامه بالموافقة او الرفض.

** في حال كان الطلب لهيئة، سيتم الموافقة عليها مرتين من قبل الجهة ومسؤولي النظام.