

الاختصاص جمرك عمان	 الجمارك الأردنية	الجمارك الأردنية إدارة الجودة الجمركية الشاملة دليل الخدمات الجمركية																																	
EX1		رمز الخدمة:																																	
بيان صادر / منشأ أردني أو مبيعات من سوق محلي		اسم الخدمة:																																	
انجاز معاملات البضائع المنتجة والمصنعة في المملكة والمطلوب تصديرها		وصف الخدمة:																																	
المصنعين والمصدرين شركات التخليص والمصانع		الفئة المستهدفة من الخدمة:																																	
		أماكن الحصول على الخدمة:																																	
جمرك عمان		المركز الرئيسي:																																	
جميع المراكز الجمركية الحدودية والداخلية. جمرك العقبة / جمرك الحرة الزرقاء / جمرك الكرامة / جمرك العمري / جمرك المدورة / جمرك جابر / جمرك سحاب / جمرك الحسن الصناعية أربد / جمرك الكرك.		الأماكن البديلة:																																	
لا يوجد		إمكانية الحصول على الخدمة إلكترونياً مع ذكر الموقع: (انترنت)																																	
		متطلبات الحصول على الخدمة																																	
- ان تكون من البضائع المنووعة تصديرها حسب تعليمات التصدير الصادرة عن وزارة الصناعة والتجارة. - جميع الصادرات التجارية تتطلب تقديم الرقم الضريبي عند فتح البيان.		الشروط الواجب توفرها للحصول على الخدمة:																																	
١. فاتورة مصدقة من الغرفة التجارية و وزارة الصناعة والتجارة. ٢. شهادة منشأ صادرة من جهة الإختصاص من الغرفة التجارية و مصدقة من وزارة الصناعة والتجارة. ٣. رخصة تصدير للبضائع التي تتطلب ذلك+ وثيقة نقل. ٤. التفويض من صاحب العلاقة لشركة التخليص لإتمام إجراءات التخليص.		الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة:																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>الخطوات</th> <th>المديرية/القسم</th> <th>ت</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>الحصول على بطاقة دخول محوسبة من قبل موظف بوابة الدخول.</td> <td>البوابة</td> <td>١.</td> </tr> <tr> <td>عمل مرجع مصرح وتسجيل البيان الجمركي من قبل شركة التخليص</td> <td>شركة التخليص</td> <td>٢.</td> </tr> <tr> <td>مراجعة قسم المناقست لاجراء تدقيق التفويض والوثائق وتسريب البيان (أخضر، أصفر، أحمر) وأصدار نموذج المعاينة.</td> <td>المناقست</td> <td>٣.</td> </tr> <tr> <td>المعاينة الفعلية للبضائع من قبل المعاین المختص لبيانات المسرب الاحمر.</td> <td>المعاينة</td> <td>٥.</td> </tr> <tr> <td>التوجه الى الوحدة المختصة من أجل تدقيق البيان ، وفي حال وجود خلاف يتم تنظيم نموذج تعديل ويحول الى قسم الاستيضاح لتعديل البيان وإصدار نسخة حديثة.</td> <td>الوحدة المختصة</td> <td>٦.</td> </tr> <tr> <td>تصفية البيان الجمركي من قبل رئيس الوحدة - جاهز للدفع.</td> <td>الوحدة المختصة</td> <td>٨.</td> </tr> <tr> <td>طباعة إشعار التصفية من قبل شركة التخليص بالرسوم المطلوبة.</td> <td>شركة التخليص</td> <td>٩.</td> </tr> <tr> <td>مراجعة قسم المحاسبة لدفع الرسوم المستحقة حسب إشعار التصفية.</td> <td>المحاسبة</td> <td>١٠.</td> </tr> <tr> <td>مراجعة مأمور التصاريح للحصول على تصريح خروج البضاعة وتسليم البيان.</td> <td>التصاريح</td> <td>١١.</td> </tr> <tr> <td>خروج البضاعة من المركز .</td> <td>البوابة</td> <td>١٢.</td> </tr> </tbody> </table>		الخطوات	المديرية/القسم	ت	الحصول على بطاقة دخول محوسبة من قبل موظف بوابة الدخول.	البوابة	١.	عمل مرجع مصرح وتسجيل البيان الجمركي من قبل شركة التخليص	شركة التخليص	٢.	مراجعة قسم المناقست لاجراء تدقيق التفويض والوثائق وتسريب البيان (أخضر، أصفر، أحمر) وأصدار نموذج المعاينة.	المناقست	٣.	المعاينة الفعلية للبضائع من قبل المعاین المختص لبيانات المسرب الاحمر.	المعاينة	٥.	التوجه الى الوحدة المختصة من أجل تدقيق البيان ، وفي حال وجود خلاف يتم تنظيم نموذج تعديل ويحول الى قسم الاستيضاح لتعديل البيان وإصدار نسخة حديثة.	الوحدة المختصة	٦.	تصفية البيان الجمركي من قبل رئيس الوحدة - جاهز للدفع.	الوحدة المختصة	٨.	طباعة إشعار التصفية من قبل شركة التخليص بالرسوم المطلوبة.	شركة التخليص	٩.	مراجعة قسم المحاسبة لدفع الرسوم المستحقة حسب إشعار التصفية.	المحاسبة	١٠.	مراجعة مأمور التصاريح للحصول على تصريح خروج البضاعة وتسليم البيان.	التصاريح	١١.	خروج البضاعة من المركز .	البوابة	١٢.	الإجراء المتبع للحصول على الخدمة وخط سيرها تسلسلياً حسب الأقسام والوقت اللازم لاستكمال كل خطوة من خطوات الحصول على الخدمة :
الخطوات	المديرية/القسم	ت																																	
الحصول على بطاقة دخول محوسبة من قبل موظف بوابة الدخول.	البوابة	١.																																	
عمل مرجع مصرح وتسجيل البيان الجمركي من قبل شركة التخليص	شركة التخليص	٢.																																	
مراجعة قسم المناقست لاجراء تدقيق التفويض والوثائق وتسريب البيان (أخضر، أصفر، أحمر) وأصدار نموذج المعاينة.	المناقست	٣.																																	
المعاينة الفعلية للبضائع من قبل المعاین المختص لبيانات المسرب الاحمر.	المعاينة	٥.																																	
التوجه الى الوحدة المختصة من أجل تدقيق البيان ، وفي حال وجود خلاف يتم تنظيم نموذج تعديل ويحول الى قسم الاستيضاح لتعديل البيان وإصدار نسخة حديثة.	الوحدة المختصة	٦.																																	
تصفية البيان الجمركي من قبل رئيس الوحدة - جاهز للدفع.	الوحدة المختصة	٨.																																	
طباعة إشعار التصفية من قبل شركة التخليص بالرسوم المطلوبة.	شركة التخليص	٩.																																	
مراجعة قسم المحاسبة لدفع الرسوم المستحقة حسب إشعار التصفية.	المحاسبة	١٠.																																	
مراجعة مأمور التصاريح للحصول على تصريح خروج البضاعة وتسليم البيان.	التصاريح	١١.																																	
خروج البضاعة من المركز .	البوابة	١٢.																																	
		الزمن المستغرق للحصول على الخدمة:																																	
تقدم الدائرة خدمة متابعة (حالة المعاملة) سير إجراءات المعاملة من خلال الرسائل القصيرة على الهاتف المحمول لصاحب البضاعة بحيث يتم إرسال المراحل التي وصلت اليها المعاملة الى صاحب البضاعة ، وتقدم هذه الخدمة من قبل مديرية تكنولوجيا المعلومات من خلال تقديم طلب لدى المديرية للاشتراك بالخدمة.		ألية متابعة تقديم الخدمة:																																	
١٠ دنانير طوابع + ١٥ دينار أجور عمل إضافي + ٥ دنانير رسم مرور إذا كانت السيارة أردنية (أو حسب تعليمات المرور على الطرق إذا كانت السيارة غير أردنية). تحدد اجور التخليص حسب التعليمات الصادرة عن الدائرة تعليمات رقم(١) لسنة ٢٠٠٧ و الممتثلة بتحديد اجور التخليص.		الرسوم المالية المطلوبة: الرسوم المالية المطلوبة من قبل شركات التخليص:																																	
		الشركاء في تقديم الخدمة																																	
مؤسسة المواصفات والمقاييس، الطاقة النووية، الزراعة، الصحة، الغذاء والدواء، الأمن العام، الأمن العسكري، والدوائر الحكومية الأخرى المعنية في انجاز البيان. قائمة الشركاء		اسم الشريك:																																	
رئيسي في انجاز البيان		دور الشريك:																																	
		الأخطاء والمشاكل الوارد حدوثها أثناء تقديم الخدمة																																	
١. ان يكون المراجع ليس صاحب العلاقة وغير مفوض بمتابعة المعاملة. ٢. عدم ارفاق كامل المرفقات المطلوبة. ٣. خلافات بخصوص القيمة الجمركية وبنود التعريفه وقواعد المنشأ.		المشكلة أو الخطأ																																	
غير محدد		سبب المشكلة أو الخطأ																																	
غير محدد		تكرار المشكلة																																	
التاكيد لغاية الالتزام بالتعليمات		الاقتراح الوارد لحل المشكلة																																	

<p>الاختصاص جمرك عمان</p>	 <p>الجمارك الأردنية</p>	<p>الجمارك الأردنية إدارة الجودة الجمركية الشاملة دليل الخدمات الجمركية</p>
-------------------------------	--	---

<p>طرق التقدم بشكوى على مستوى تقديم الخدمة</p>	<p>صندوق الشكاوي <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>التقدم بشكوى مباشرة للمسؤول <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>هواتف الشكاوي المجانية <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>بريد الكتروني <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>يتم استلامها من ضابط الشكاوي وتحويلها للجنة الشكاوي والمقترحات للبت بموضوعها وارسال الرد لمقدمها على العنوان المصرح عنه.</p>				<p>آلية التعامل مع الشكوى :</p>