

الاختصاص جمرك عمان		الجمارك الأردنية إدارة الجودة الجمركية الشاملة دليل الخدمات الجمركية
-----------------------	--	--

رمز الخدمة:																																								
اسم الخدمة:	بيان الترانزيت الخارجي TR8																																							
وصف الخدمة:	عبور البضائع من خلال أراضي الدولة لتدخل من مركز جمركي وتخرج من مركز جمركي آخر أو من المناطق الحرة للدول المجاورة ويوضع معلق للرسوم بموجب بيانات ووثائق خاصة بها ومكفولة بضمانات مالية ومهل عبور محدد. التجار من مختلف الشرائح																																							
الفئة المستهدفة من الخدمة:																																								
أماكن الحصول على الخدمة:																																								
المركز الرئيسي:	جمرك عمان																																							
الأماكن البديلة:	المراكز الجمركية الحدودية والمناطق الحرة																																							
إمكانية الحصول على الخدمة إلكترونياً مع ذكر الموقع: (انترنت)	لا																																							
متطلبات الحصول على الخدمة																																								
الشروط الواجب توافرها للحصول على الخدمة:	لا يوجد																																							
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة:	<ol style="list-style-type: none"> نسخة من بيان الإخراج والادعاء إذا كانت البضاعة خارجة من المناطق الحرة. فاتورة شهادة منشأ قائمة تعبئة نسخة من بيان الإخراج والادعاء إذا كانت البضاعة خارجة من المناطق الحرة. فاتورة شهادة منشأ قائمة تعبئة وثيقة نقل. بيان ترانزيت حدودي. التفويض من صاحب العلاقة لشركة التخليص لإتمام إجراءات التخليص. بوليصة شحن. 																																							
الإجراء المتبع للحصول على الخدمة وخط سيرها تسلسلياً حسب الأقسام والوقت اللازم لاستكمال كل خطوة من خطوات الحصول على الخدمة:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ت</th> <th>الخطوات</th> <th>المديرية/القسم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>١</td> <td>الحصول على بطاقة دخول محوسبة من قبل موظف بوابة الدخول</td> <td>البوابة</td> </tr> <tr> <td>٢</td> <td>عمل مرجع مصرح وتسجيل البيان الجمركي من قبل شركة التخليص</td> <td>شركة التخليص</td> </tr> <tr> <td>٣</td> <td>مراجعة قسم الاستقبال لإجراء تدقيق التفويض والوثائق وتسريب البيان (أخضر، أصفر، أحمر)، توقيع البيان من رئيس قسم الاستقبال للبيانات ذات المسرب الأخضر حيث يتم تصفيتهما ليا من النظام.</td> <td>الاستقبال</td> </tr> <tr> <td>٤</td> <td>إصدار نموذج المعاينة من قبل قسم المناقشة ألبا والمثبت عليه اسم المعائن لبيانات المسرب الأحمر.</td> <td>الاستقبال</td> </tr> <tr> <td>٥</td> <td>المعاينة الفعلية للبضائع من قبل المعائن المختص لبيانات المسرب الأحمر.</td> <td>المعاينة</td> </tr> <tr> <td>٦</td> <td>التوجه الى الوحدة المختصة من أجل تدقيق البيان، وفي حال وجود خلاف يتم تنظيم نموذج تعديل ويحول الى قسم الاستيضاح لتعديل البيان وإصدار نسخة حديثة.</td> <td>الوحدة المختصة</td> </tr> <tr> <td>٧</td> <td>تصفية البيان الجمركي من قبل رئيس الوحدة-جهاز للدفع.</td> <td>الوحدة المختصة</td> </tr> <tr> <td>٨</td> <td>طباعة إشعار التصفية من قبل شركة التخليص بالرسوم المطلوبة.</td> <td>شركة التخليص</td> </tr> <tr> <td>٩</td> <td>مراجعة قسم المحاسبة لدفع الرسوم المستحقة حسب إشعار التصفية.</td> <td>المحاسبة</td> </tr> <tr> <td>١٠</td> <td>مراجعة قسم الاستيضاح لاخذ نسخ استيضاح</td> <td></td> </tr> <tr> <td>١١</td> <td>مراجعة مأمور التصاريح للحصول على تصريح خروج البضاعة وتسليم البيان.</td> <td>التصاريح</td> </tr> <tr> <td>١٢</td> <td>خروج البضاعة من المركز.</td> <td>البوابة</td> </tr> </tbody> </table>	ت	الخطوات	المديرية/القسم	١	الحصول على بطاقة دخول محوسبة من قبل موظف بوابة الدخول	البوابة	٢	عمل مرجع مصرح وتسجيل البيان الجمركي من قبل شركة التخليص	شركة التخليص	٣	مراجعة قسم الاستقبال لإجراء تدقيق التفويض والوثائق وتسريب البيان (أخضر، أصفر، أحمر)، توقيع البيان من رئيس قسم الاستقبال للبيانات ذات المسرب الأخضر حيث يتم تصفيتهما ليا من النظام.	الاستقبال	٤	إصدار نموذج المعاينة من قبل قسم المناقشة ألبا والمثبت عليه اسم المعائن لبيانات المسرب الأحمر.	الاستقبال	٥	المعاينة الفعلية للبضائع من قبل المعائن المختص لبيانات المسرب الأحمر.	المعاينة	٦	التوجه الى الوحدة المختصة من أجل تدقيق البيان، وفي حال وجود خلاف يتم تنظيم نموذج تعديل ويحول الى قسم الاستيضاح لتعديل البيان وإصدار نسخة حديثة.	الوحدة المختصة	٧	تصفية البيان الجمركي من قبل رئيس الوحدة-جهاز للدفع.	الوحدة المختصة	٨	طباعة إشعار التصفية من قبل شركة التخليص بالرسوم المطلوبة.	شركة التخليص	٩	مراجعة قسم المحاسبة لدفع الرسوم المستحقة حسب إشعار التصفية.	المحاسبة	١٠	مراجعة قسم الاستيضاح لاخذ نسخ استيضاح		١١	مراجعة مأمور التصاريح للحصول على تصريح خروج البضاعة وتسليم البيان.	التصاريح	١٢	خروج البضاعة من المركز.	البوابة
ت	الخطوات	المديرية/القسم																																						
١	الحصول على بطاقة دخول محوسبة من قبل موظف بوابة الدخول	البوابة																																						
٢	عمل مرجع مصرح وتسجيل البيان الجمركي من قبل شركة التخليص	شركة التخليص																																						
٣	مراجعة قسم الاستقبال لإجراء تدقيق التفويض والوثائق وتسريب البيان (أخضر، أصفر، أحمر)، توقيع البيان من رئيس قسم الاستقبال للبيانات ذات المسرب الأخضر حيث يتم تصفيتهما ليا من النظام.	الاستقبال																																						
٤	إصدار نموذج المعاينة من قبل قسم المناقشة ألبا والمثبت عليه اسم المعائن لبيانات المسرب الأحمر.	الاستقبال																																						
٥	المعاينة الفعلية للبضائع من قبل المعائن المختص لبيانات المسرب الأحمر.	المعاينة																																						
٦	التوجه الى الوحدة المختصة من أجل تدقيق البيان، وفي حال وجود خلاف يتم تنظيم نموذج تعديل ويحول الى قسم الاستيضاح لتعديل البيان وإصدار نسخة حديثة.	الوحدة المختصة																																						
٧	تصفية البيان الجمركي من قبل رئيس الوحدة-جهاز للدفع.	الوحدة المختصة																																						
٨	طباعة إشعار التصفية من قبل شركة التخليص بالرسوم المطلوبة.	شركة التخليص																																						
٩	مراجعة قسم المحاسبة لدفع الرسوم المستحقة حسب إشعار التصفية.	المحاسبة																																						
١٠	مراجعة قسم الاستيضاح لاخذ نسخ استيضاح																																							
١١	مراجعة مأمور التصاريح للحصول على تصريح خروج البضاعة وتسليم البيان.	التصاريح																																						
١٢	خروج البضاعة من المركز.	البوابة																																						
الزمن المستغرق للحصول على الخدمة:	٩٠ دقيقة																																							
آلية متابعة تقديم الخدمة:	تقدم الخدمة وفقاً لنظام المتابعة الإلكتروني نعم () لا (*)																																							
دور مكتب خدمة الجمهور في تقديم الخدمة:	تبدأ الخدمة من قسم خدمة الجمهور نعم (*) لا () تنتهي الخدمة من قسم خدمة الجمهور نعم () لا (*)																																							
الرسوم المالية المطلوبة من قبل الجمارك:	١٠ دنانير طوابع بيان جمركي + ٢٠ دينار أجور عمل إضافي + ٤٠ دينار رسم مرور إذا كانت السيارة أردنية (أو حسب تعليمات المرور على الطرق إذا كانت السيارة غير أردنية) مرفق رقم (١)																																							
الرسوم المالية المطلوبة من قبل شركات التخليص:	تحدد أجور التخليص حسب التعليمات الصادرة عن الدائرة تعليمات رقم (١) لسنة ٢٠٠٧ والمتمثلة بتحديد أجور التخليص. مرفق رقم (٢)																																							
الشركاء في تقديم الخدمة	أجور التحميل والتنزيل / شركات التحميل والتنزيل مرفق طيه أجور شركة التحميل والتنزيل في مركز جمرك عمان مرفق رقم (٣) أجور شركة التحميل والتنزيل في مركز جمرك جابر مرفق رقم (٤) أجور شركة التحميل والتنزيل في مركز جمرك المسدوره مرفق رقم (٥) أجور شركة التحميل والتنزيل في مركز جمرك العمري مرفق رقم (٦)																																							
اسم الشريك:	مؤسسة المواصفات والمقاييس، الطاقة النووية، الزراعة، الصحة، الغذاء والدواء، الأمن العام، الأمن العسكري، والدوائر الحكومية الأخرى. مرفق رقم (٧) قائمة الشركاء																																							
دور الشريك:	رئيسي في انجاز البيان																																							
الأخطاء والمشاكل الوارد حدوثها أثناء تقديم الخدمة																																								
المشكلة أو الخطأ	عدم حضور صاحب العلاقة شخصياً أو أن يكون المراجع غير مفوض بمتابعة المعاملة واستلام القرار																																							
سبب المشكلة أو الخطأ	عدم المعرفة بالإجراءات																																							
الاقتراح الوارد لحل المشكلة	تعميم التعليمات الخاصة بالخدمة																																							
طرق التقدم بشكوى على مستوى تقديم الخدمة	صندوق الشكاوي (X) التقدم بشكوى مباشرة للمسؤول (X) هواتف الشكاوي المجانية (X) بريد إلكتروني (X)																																							
آلية التعامل مع الشكوى:	يتم استلامها من ضابط الشكاوي وتحولها للجنة الشكاوي للبت بموضوعها وإرسال الرد لمقدمها على العنوان المصرح عنه.																																							