

الاختصاص مديرية الاعفاءات وتشجيع الاستثمار ١٢٠	 الجمارك الأردنية	الجمارك الأردنية إدارة الجودة الجمركية الشاملة دليل الخدمات الجمركية
--	--	--

٤/١٢٠ اعفاءات ذوي الاحتياجات الخاصة.	رمز الخدمة:																												
طلب تسوية قيود المركبة معفاة لذوي الاحتياجات الخاصة (التنازل للخرزينة، التخليص عليها كقطع، إعادة تصديرها)	اسم الخدمة:																												
(تتنازل عن المركبة المعفاة للخرزينة/ إعادة تصدير المركبة الى مركز جمرك الحرة الزرقاء).	وصف الخدمة :																												
جميع ذوي الاحتياجات الخاصة	الفئة المستهدفة من الخدمة:																												
	أماكن الحصول على الخدمة:																												
مركز الدائرة الرئيسي/ خدمة الجمهور – مديرية الاعفاءات	المركز الرئيسي:																												
لا يوجد	الاماكن البديلة:																												
الحصول على نماذج الطلبات من خلال موقع الدائرة الإلكتروني.	إمكانية الحصول على الخدمة إلكترونياً مع ذكر الموقع: (انترنت)																												
	متطلبات الحصول على الخدمة																												
يجب ان تكمل المركبة المدة القانونية للاستبدال والبالغة ثلاث سنوات وتحسب من ضمن المدة المذكورة المدة السابقة التي مضت على تسجيلها في دائرة الترخيص كسيارة معفاة لاستعمال مقعد آخر او ضابط بعد احضار ما يثبت ذلك من دائرة الترخيص .	الشروط الواجب توفرها للحصول على الخدمة:																												
١. هوية الاحوال المدنية. ٢. رخصة القيادة سارية المفعول. ٣. رخصة المركبة.	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة:																												
أولاً : التنازل للخرزينة	الإجراء المتبع للحصول على الخدمة وخط سيرها تسلسليا حسب الأقسام والوقت اللازم لاستكمال كل خطوة من خطوات الحصول على الخدمة :																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>الوقت</th> <th>المديرية/القسم</th> <th>الخطوات</th> <th>ت</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>م. خدمة الجمهور</td> <td>تقديم الاستدعاء الى خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد متسلسل للخدمة</td> <td>١</td> </tr> <tr> <td></td> <td>م. الاعفاءات</td> <td>تحويل المعاملة الى مديرية الاعفاءات.</td> <td>٢</td> </tr> <tr> <td></td> <td>م. الاعفاءات</td> <td>تحويل المعاملة إلى قسم اعفاءات ذوي الاحتياجات الخاصة.</td> <td>٣</td> </tr> <tr> <td></td> <td>م. الاعفاءات</td> <td>تحويل المعاملة الى الموظف المختص لتدقيق المعاملة و هل الشروط تنطبق على الحالة لمنح صاحب العلاقة كتاب لتسوية قيود المركبة.</td> <td>٤</td> </tr> <tr> <td></td> <td>م. الاعفاءات</td> <td>تحويل المعاملة الى مديرية خدمة الجمهور لإصدار كتاب رسمي.</td> <td>٥</td> </tr> <tr> <td></td> <td>م. خدمة الجمهور</td> <td>تحويل الطلب للمركز الجمركي لتنفيذ مضمون الكتاب.</td> <td>٦</td> </tr> </tbody> </table>	الوقت	المديرية/القسم	الخطوات	ت		م. خدمة الجمهور	تقديم الاستدعاء الى خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد متسلسل للخدمة	١		م. الاعفاءات	تحويل المعاملة الى مديرية الاعفاءات.	٢		م. الاعفاءات	تحويل المعاملة إلى قسم اعفاءات ذوي الاحتياجات الخاصة.	٣		م. الاعفاءات	تحويل المعاملة الى الموظف المختص لتدقيق المعاملة و هل الشروط تنطبق على الحالة لمنح صاحب العلاقة كتاب لتسوية قيود المركبة.	٤		م. الاعفاءات	تحويل المعاملة الى مديرية خدمة الجمهور لإصدار كتاب رسمي.	٥		م. خدمة الجمهور	تحويل الطلب للمركز الجمركي لتنفيذ مضمون الكتاب.	٦	
الوقت	المديرية/القسم	الخطوات	ت																										
	م. خدمة الجمهور	تقديم الاستدعاء الى خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد متسلسل للخدمة	١																										
	م. الاعفاءات	تحويل المعاملة الى مديرية الاعفاءات.	٢																										
	م. الاعفاءات	تحويل المعاملة إلى قسم اعفاءات ذوي الاحتياجات الخاصة.	٣																										
	م. الاعفاءات	تحويل المعاملة الى الموظف المختص لتدقيق المعاملة و هل الشروط تنطبق على الحالة لمنح صاحب العلاقة كتاب لتسوية قيود المركبة.	٤																										
	م. الاعفاءات	تحويل المعاملة الى مديرية خدمة الجمهور لإصدار كتاب رسمي.	٥																										
	م. خدمة الجمهور	تحويل الطلب للمركز الجمركي لتنفيذ مضمون الكتاب.	٦																										
	ثانياً: التخليص عليها كقطع																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>الوقت</th> <th>المديرية/القسم</th> <th>الخطوات</th> <th>ت</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>م. خدمة الجمهور</td> <td>تقديم الاستدعاء الى خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد متسلسل للخدمة</td> <td>١</td> </tr> <tr> <td></td> <td>م. الاعفاءات</td> <td>تحويل المعاملة الى مديرية الاعفاءات.</td> <td>٢</td> </tr> <tr> <td></td> <td>م. الاعفاءات</td> <td>تحويل المعاملة إلى قسم اعفاءات ذوي الاحتياجات الخاصة.</td> <td>٣</td> </tr> <tr> <td></td> <td>م. الاعفاءات</td> <td>تحويل المعاملة الى الموظف المختص لتدقيق المعاملة و هل الشروط تنطبق على الحالة لمنح صاحب العلاقة كتاب لتسوية قيود المركبة.</td> <td>٤</td> </tr> <tr> <td></td> <td>م. الاعفاءات</td> <td>تحويل المعاملة الى مديرية خدمة الجمهور لإصدار كتاب رسمي.</td> <td>٥</td> </tr> <tr> <td></td> <td>م. خدمة الجمهور</td> <td>تحويل الطلب للمركز الجمركي لتنفيذ مضمون الكتاب.</td> <td>٦</td> </tr> </tbody> </table>	الوقت	المديرية/القسم	الخطوات	ت		م. خدمة الجمهور	تقديم الاستدعاء الى خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد متسلسل للخدمة	١		م. الاعفاءات	تحويل المعاملة الى مديرية الاعفاءات.	٢		م. الاعفاءات	تحويل المعاملة إلى قسم اعفاءات ذوي الاحتياجات الخاصة.	٣		م. الاعفاءات	تحويل المعاملة الى الموظف المختص لتدقيق المعاملة و هل الشروط تنطبق على الحالة لمنح صاحب العلاقة كتاب لتسوية قيود المركبة.	٤		م. الاعفاءات	تحويل المعاملة الى مديرية خدمة الجمهور لإصدار كتاب رسمي.	٥		م. خدمة الجمهور	تحويل الطلب للمركز الجمركي لتنفيذ مضمون الكتاب.	٦	
الوقت	المديرية/القسم	الخطوات	ت																										
	م. خدمة الجمهور	تقديم الاستدعاء الى خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد متسلسل للخدمة	١																										
	م. الاعفاءات	تحويل المعاملة الى مديرية الاعفاءات.	٢																										
	م. الاعفاءات	تحويل المعاملة إلى قسم اعفاءات ذوي الاحتياجات الخاصة.	٣																										
	م. الاعفاءات	تحويل المعاملة الى الموظف المختص لتدقيق المعاملة و هل الشروط تنطبق على الحالة لمنح صاحب العلاقة كتاب لتسوية قيود المركبة.	٤																										
	م. الاعفاءات	تحويل المعاملة الى مديرية خدمة الجمهور لإصدار كتاب رسمي.	٥																										
	م. خدمة الجمهور	تحويل الطلب للمركز الجمركي لتنفيذ مضمون الكتاب.	٦																										
	ثالثاً : إعادة تصديرها.																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>الوقت</th> <th>المديرية/القسم</th> <th>الخطوات</th> <th>ت</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>م. خدمة الجمهور</td> <td>تقديم الاستدعاء الى خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد متسلسل للخدمة</td> <td>١</td> </tr> <tr> <td></td> <td>م. الاعفاءات</td> <td>تحويل المعاملة الى مديرية الاعفاءات.</td> <td>٢</td> </tr> <tr> <td></td> <td>م. الاعفاءات</td> <td>تحويل المعاملة إلى قسم اعفاءات ذوي الاحتياجات الخاصة.</td> <td>٣</td> </tr> <tr> <td></td> <td>م. الاعفاءات</td> <td></td> <td>٤</td> </tr> <tr> <td></td> <td>م. الاعفاءات</td> <td></td> <td>٥</td> </tr> <tr> <td></td> <td>م. خدمة الجمهور</td> <td></td> <td>٦</td> </tr> </tbody> </table>	الوقت	المديرية/القسم	الخطوات	ت		م. خدمة الجمهور	تقديم الاستدعاء الى خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد متسلسل للخدمة	١		م. الاعفاءات	تحويل المعاملة الى مديرية الاعفاءات.	٢		م. الاعفاءات	تحويل المعاملة إلى قسم اعفاءات ذوي الاحتياجات الخاصة.	٣		م. الاعفاءات		٤		م. الاعفاءات		٥		م. خدمة الجمهور		٦	
الوقت	المديرية/القسم	الخطوات	ت																										
	م. خدمة الجمهور	تقديم الاستدعاء الى خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد متسلسل للخدمة	١																										
	م. الاعفاءات	تحويل المعاملة الى مديرية الاعفاءات.	٢																										
	م. الاعفاءات	تحويل المعاملة إلى قسم اعفاءات ذوي الاحتياجات الخاصة.	٣																										
	م. الاعفاءات		٤																										
	م. الاعفاءات		٥																										
	م. خدمة الجمهور		٦																										
٢٠ - ٣٠ دقيقة	الزمن المستغرق للحصول على الخدمة:																												
نعم () لا (*)	ألية متابعة تقديم الخدمة:																												
نعم (*) لا () نعم () لا (*)	دور مكتب خدمة الجمهور في تقديم الخدمة :																												
لا يوجد	الرسوم المالية المطلوبة:																												
	الشركاء في تقديم الخدمة																												
لا يوجد	اسم الشريك:																												
لا يوجد	دور الشريك:																												
	الأخطاء والمشاكل الوارد حدوثها أثناء تقديم الخدمة																												
نقص في الوثائق.	المشكلة أو الخطأ																												
عدم التأكد من الوثائق المرفقة.	سبب المشكلة أو الخطأ																												

<p>الاختصاص مديرية الاعفاءات وتشجيع الاستثمار ١٢٠</p>	 <p>الجمرك الأردنية الجمهورية الأردنية</p>	<p>الجمارك الأردنية إدارة الجودة الجمركية الشاملة دليل الخدمات الجمركية</p>
---	--	---

غير محدد	تكرار المشكلة
- التأكد من الوثائق اللازمة - حسب الحالة.	الاقتراح الوارد لحل المشكلة
<input checked="" type="checkbox"/> صندوق الشكاوي <input checked="" type="checkbox"/> التقدم بشكوى مباشرة للمسؤول <input checked="" type="checkbox"/> هواتف الشكاوى المجانية <input checked="" type="checkbox"/> بريد الكتروني	طرق التقدم بشكوى على مستوى تقديم الخدمة
يتم استلامها من ضابط الشكاوى وتحويلها للجنة الشكاوى والمقترحات للبت بموضوعها وارسال الرد لمقدمها على العنوان المصرح عنه.	آلية التعامل مع الشكوى :