

الاختصاص مديرية الشؤون المالية ١٠٨	 الجمارك الأردنية	الجمارك الأردنية إدارة الجودة الجمركية الشاملة دليل الخدمات الجمركية
--	--	--

رمز الخدمة:	٢ / ١٠٨ الكفالات														
اسم الخدمة:	طلب تخفيض كفالة بنكية														
وصف الخدمة :	هي قيام متلقي الخدمة بتقديم طلب لتخفيض قيمة الكفالة البنكية المعتمدة لدى الدائرة														
الفئة المستهدفة من الخدمة:	شركات التخليص والمصانع والشركات المضمونة بكفالات														
أماكن الحصول على الخدمة:															
المركز الرئيسي:	مديرية الشؤون المالية - قسم الكفالات														
الأماكن البديلة:	لا يوجد														
إمكانية الحصول على الخدمة إلكترونياً مع ذكر الموقع: (انترنت)	البنوك التجارية التي تم الربط معها إلكترونياً مع الدائرة شريطة موافقة الدائرة														
متطلبات الحصول على الخدمة															
الشروط الواجب توافرها للحصول على الخدمة:	١ - ان تكون الكفالة موجودة ومعتمدة سابقاً لدى الدائرة														
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة:	١ - استدعاء من صاحب العلاقة.														
الإجراء المتبع للحصول على الخدمة وخط سيرها تسلسلياً حسب الأقسام والوقت اللازم لاستكمال كل خطوة من خطوات الحصول على الخدمة :	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>الخطوات</th> <th>ت</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>تقديم الطلب/ استدعاء في مديرية خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد</td> <td>١</td> </tr> <tr> <td>تحويل الطلب/ استدعاء إلى مديرية الشؤون المالية للدراسة وإصدار القرار.</td> <td>٢</td> </tr> <tr> <td>تحويل الطلب/ الاستدعاء إلى قسم الكفالات للدراسة وإصدار القرار.</td> <td>٣</td> </tr> <tr> <td>تحويل الطلب/ الاستدعاء إلى موظف قسم الكفالات المعنى للدراسة واتخاذ القرار.</td> <td>٤</td> </tr> <tr> <td>تحويل الشروحات للمدريبات ذات الاختصاص لأخذ تأييد على تخفيض الكفالة.</td> <td>٥</td> </tr> <tr> <td>إصدار القرار بقبول الطلب أو قرار بالرفض واجابة صاحب الطلب بشكل رسمي.</td> <td>٦</td> </tr> </tbody> </table>	الخطوات	ت	تقديم الطلب/ استدعاء في مديرية خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد	١	تحويل الطلب/ استدعاء إلى مديرية الشؤون المالية للدراسة وإصدار القرار.	٢	تحويل الطلب/ الاستدعاء إلى قسم الكفالات للدراسة وإصدار القرار.	٣	تحويل الطلب/ الاستدعاء إلى موظف قسم الكفالات المعنى للدراسة واتخاذ القرار.	٤	تحويل الشروحات للمدريبات ذات الاختصاص لأخذ تأييد على تخفيض الكفالة.	٥	إصدار القرار بقبول الطلب أو قرار بالرفض واجابة صاحب الطلب بشكل رسمي.	٦
الخطوات	ت														
تقديم الطلب/ استدعاء في مديرية خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد	١														
تحويل الطلب/ استدعاء إلى مديرية الشؤون المالية للدراسة وإصدار القرار.	٢														
تحويل الطلب/ الاستدعاء إلى قسم الكفالات للدراسة وإصدار القرار.	٣														
تحويل الطلب/ الاستدعاء إلى موظف قسم الكفالات المعنى للدراسة واتخاذ القرار.	٤														
تحويل الشروحات للمدريبات ذات الاختصاص لأخذ تأييد على تخفيض الكفالة.	٥														
إصدار القرار بقبول الطلب أو قرار بالرفض واجابة صاحب الطلب بشكل رسمي.	٦														
الزمن المستغرق للحصول على الخدمة:	(١٠ - ٣٠) دقيقة														
آلية متابعة تقديم الخدمة:	تقدم الخدمة وفقاً لنظام المتابعة الإلكتروني نعم (*) لا ()														
دور مكتب خدمة الجمهور في تقديم الخدمة :	تبدأ الخدمة من قسم خدمة الجمهور تنتهي الخدمة من قسم خدمة الجمهور نعم (*) لا ()														
الرسوم المالية المطلوبة:	لا يوجد نعم () لا (*)														
الشركاء في تقديم الخدمة															
اسم الشريك:	البنوك التجارية														
دور الشريك:	رئيسي/ تخفيض قيمة الكفالة														
الأخطاء والمشاكل الوارد حدوثها أثناء تقديم الخدمة															
المشكلة أو الخطأ	قيمة الكفالة بعد التخفيض لا تغطي الالتزامات المترتبة عليه														
سبب المشكلة أو الخطأ	عدم التقيد بشروط الكفالات														
تكرار المشكلة	غير محدد														
الاقتراح الوارد لحل المشكلة	التأكيد على البنوك بعدم اصدار سند التعديل قبل الحصول على الموافقة														
طرق التقديم بشكوى على مستوى تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> صندوق الشكاوى <input checked="" type="checkbox"/> التقدم بشكوى مباشرة للمسؤول <input checked="" type="checkbox"/> هواتف الشكاوى المجانية <input checked="" type="checkbox"/> بريد إلكتروني														
آلية التعامل مع الشكوى :	يتم استلامها من ضابط الشكاوى وتحويلها للجنة الشكاوى والمقترحات للبت بموضوعها وارسال الرد لمقدمها على العنوان المصرح عنه.														