

مديرية تكنولوجيا المعلومات		وزارة المالية دائرة الجمارك الأردنية
----------------------------	---	---

اسم الخدمة: الحصول على صلاحيات استخدام نظام الاستفسار عن المعاملات الجمركية لشركات التخليص.															
الغنة/ الفئات المستفيدة من الخدمة	جميع التجار														
مكان/ أماكن تقديم الخدمة*	دائرة الجمارك / مديرية تكنولوجيا المعلومات														
إمكانية الحصول على الخدمة إلكترونياً مع ذكر الموقع: (انترنت)	نعم من خلال www.customs.gov.jo تحت عنوان البوابة الجمركية للمعاملات الالكترونية.														
شروط الحصول على الخدمة (إن وجدت)	<ul style="list-style-type: none"> - أن تكون شركة تخليص مسجلة لدى دائرة الجمارك. - أن يكون للشركة بيانات جمركية مسجلة على نظام الاسيكودا. 														
الوثائق المطلوبة وأماكن الحصول عليها	<ul style="list-style-type: none"> - صورة عن السجل التجاري الأصلي. - هوية الأحوال المدنية. - حضور المفوض بالسجل التجاري لاستلام كلمة السر. - أو تفويض أي شخص آخر باستلام كلمة السر بشكل رسمي على النموذج ومصادقة البنك على صحة التوقيع. 														
إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة	<table border="1" data-bbox="282 890 1133 1230"> <thead> <tr> <th>ت</th> <th>الخطوات</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>تقديم الاستدعاء الى خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد متسلسل للخدمة.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>تحويل الاستدعاء إلى مدير مديرية تكنولوجيا المعلومات للدراسة واصدار القرار.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>يحول الاستدعاء الى رئيس قسم الحكومة الالكترونية للدراسة واصدار القرار.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>تحويل الاستدعاء الى الموظف المختص لاصدار قرار بالموافقة او عدم الموافقة.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>إصدار القرار بقبول الطلب أو قرار بالرفض والاعتذار</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>يمنح متلقي الخدمة اسم المستخدم وكلمة السر.</td> </tr> </tbody> </table>	ت	الخطوات	1	تقديم الاستدعاء الى خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد متسلسل للخدمة.	2	تحويل الاستدعاء إلى مدير مديرية تكنولوجيا المعلومات للدراسة واصدار القرار.	3	يحول الاستدعاء الى رئيس قسم الحكومة الالكترونية للدراسة واصدار القرار.	4	تحويل الاستدعاء الى الموظف المختص لاصدار قرار بالموافقة او عدم الموافقة.	5	إصدار القرار بقبول الطلب أو قرار بالرفض والاعتذار	6	يمنح متلقي الخدمة اسم المستخدم وكلمة السر.
ت	الخطوات														
1	تقديم الاستدعاء الى خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد متسلسل للخدمة.														
2	تحويل الاستدعاء إلى مدير مديرية تكنولوجيا المعلومات للدراسة واصدار القرار.														
3	يحول الاستدعاء الى رئيس قسم الحكومة الالكترونية للدراسة واصدار القرار.														
4	تحويل الاستدعاء الى الموظف المختص لاصدار قرار بالموافقة او عدم الموافقة.														
5	إصدار القرار بقبول الطلب أو قرار بالرفض والاعتذار														
6	يمنح متلقي الخدمة اسم المستخدم وكلمة السر.														
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وأدوارها (إن وجدت)	لا يوجد														
رسوم الخدمة	- رسوم تفويض - ان وجد بدل طوابع.														
وقت انجاز الخدمة	15-30 دقائق.														