

الاختصاص مديرية التعريف والاتفاقيات ١٠٤	 الجمارك الأردنية	الجمارك الأردنية إدارة الجودة الجمركية الشاملة دليل الخدمات الجمركية
---	--	--

٥	رمز الخدمة اسم الخدمة: وصف الخدمة : الفئة المستهدفة من الخدمة: أماكن الحصول على الخدمة: المركز الرئيسي: الأماكن البديلة: إمكانية الحصول على الخدمة إلكترونياً مع ذكر الموقع: (انترنت) متطلبات الحصول على الخدمة الشروط الواجب توافرها للحصول على الخدمة: الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة:																														
	النظر في طلبات الإلغاء لحالات خلافية حول إلغاء البيانات الجمركية إلغاء بيانات جمركية مستوردين - شركات تخلص مركز الدائرة الرئيسي/خدمة الجمهور لا يوجد لا المادة ٦٦/أ + ب من القانون																														
	<ul style="list-style-type: none"> • استدعاء لإلغاء بيان جمركي. • مشروحات من المركز الجمركي. • البيان الجمركي مع كافة مرفقاته . 																														
	الإجراء المتبع للحصول على الخدمة و خط سير الخدمة تسلسلياً حسب الأقسام:																														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ت</th> <th>الخطوات</th> <th>المديرية/القسم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>١</td> <td>استدعاء من صاحب العلاقة في خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد متسلسل متضمن مشروحات المركز بطلب بيان جمركي.</td> <td>م. خدمة الجمهور</td> </tr> <tr> <td>٢</td> <td>تحويل الطلب الى مديرية التعريف والاتفاقيات للدراسة وأصدار القرار.</td> <td>مديرية التعريف والاتفاقيات</td> </tr> <tr> <td>٣</td> <td>تحويل الطلب الى قسم الإجراءات للدراسة وأصدار القرار</td> <td>مديرية التعريف والاتفاقيات</td> </tr> <tr> <td>٤</td> <td>تحويل الطلب الى الموظف (مدقق الإجراءات) المعني للدراسة وأصدار القرار</td> <td>مديرية التعريف والاتفاقيات</td> </tr> <tr> <td>٥</td> <td>طلب البيانات الجمركية من قسم حفظ البيانات.</td> <td>مديرية التعريف والاتفاقيات</td> </tr> <tr> <td>٦</td> <td>يتم تدقيق المعاملة لبيان هل البيان الجمركي مذجور او مدفوع الرسوم او يوجد خلاف أم لا.</td> <td>قسم الإجراءات</td> </tr> <tr> <td>٧</td> <td>يتم التنسيب إما بالموافقة أو عدم الموافقة على إلغاء البيان الجمركي ومن ثم يتم إرسال المعاملة إلى رئيس القسم.</td> <td>قسم الإجراءات</td> </tr> <tr> <td>٨</td> <td>يتم ملاحظة ما ورد من المشروحات المرفقة ومطابقتها بما ورد في التعليمات ومن ثم يتم رفع المعاملة إلى مدير المديرية.</td> <td>مديرية التعريف والاتفاقيات</td> </tr> <tr> <td>٩</td> <td>اجابة صاحب الطلب بالقرار بشكل رسمي يتم إعداد كتاب رسمي يرد الرسوم والبدلات المستوفاة بالخطأ.</td> <td>قسم الإجراءات</td> </tr> </tbody> </table>	ت	الخطوات	المديرية/القسم	١	استدعاء من صاحب العلاقة في خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد متسلسل متضمن مشروحات المركز بطلب بيان جمركي.	م. خدمة الجمهور	٢	تحويل الطلب الى مديرية التعريف والاتفاقيات للدراسة وأصدار القرار.	مديرية التعريف والاتفاقيات	٣	تحويل الطلب الى قسم الإجراءات للدراسة وأصدار القرار	مديرية التعريف والاتفاقيات	٤	تحويل الطلب الى الموظف (مدقق الإجراءات) المعني للدراسة وأصدار القرار	مديرية التعريف والاتفاقيات	٥	طلب البيانات الجمركية من قسم حفظ البيانات.	مديرية التعريف والاتفاقيات	٦	يتم تدقيق المعاملة لبيان هل البيان الجمركي مذجور او مدفوع الرسوم او يوجد خلاف أم لا.	قسم الإجراءات	٧	يتم التنسيب إما بالموافقة أو عدم الموافقة على إلغاء البيان الجمركي ومن ثم يتم إرسال المعاملة إلى رئيس القسم.	قسم الإجراءات	٨	يتم ملاحظة ما ورد من المشروحات المرفقة ومطابقتها بما ورد في التعليمات ومن ثم يتم رفع المعاملة إلى مدير المديرية.	مديرية التعريف والاتفاقيات	٩	اجابة صاحب الطلب بالقرار بشكل رسمي يتم إعداد كتاب رسمي يرد الرسوم والبدلات المستوفاة بالخطأ.	قسم الإجراءات
ت	الخطوات	المديرية/القسم																													
١	استدعاء من صاحب العلاقة في خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد متسلسل متضمن مشروحات المركز بطلب بيان جمركي.	م. خدمة الجمهور																													
٢	تحويل الطلب الى مديرية التعريف والاتفاقيات للدراسة وأصدار القرار.	مديرية التعريف والاتفاقيات																													
٣	تحويل الطلب الى قسم الإجراءات للدراسة وأصدار القرار	مديرية التعريف والاتفاقيات																													
٤	تحويل الطلب الى الموظف (مدقق الإجراءات) المعني للدراسة وأصدار القرار	مديرية التعريف والاتفاقيات																													
٥	طلب البيانات الجمركية من قسم حفظ البيانات.	مديرية التعريف والاتفاقيات																													
٦	يتم تدقيق المعاملة لبيان هل البيان الجمركي مذجور او مدفوع الرسوم او يوجد خلاف أم لا.	قسم الإجراءات																													
٧	يتم التنسيب إما بالموافقة أو عدم الموافقة على إلغاء البيان الجمركي ومن ثم يتم إرسال المعاملة إلى رئيس القسم.	قسم الإجراءات																													
٨	يتم ملاحظة ما ورد من المشروحات المرفقة ومطابقتها بما ورد في التعليمات ومن ثم يتم رفع المعاملة إلى مدير المديرية.	مديرية التعريف والاتفاقيات																													
٩	اجابة صاحب الطلب بالقرار بشكل رسمي يتم إعداد كتاب رسمي يرد الرسوم والبدلات المستوفاة بالخطأ.	قسم الإجراءات																													
	الوقت اللازم لاستكمال اجراءها: آلية متابعة تقديم الخدمة دور مكتب خدمة الجمهور في تقديم الخدمة : الرسوم المالية المطلوبة: الشركاء في تقديم الخدمة اسم الشريك: دور الشريك: الأخطاء والمشاكل الوارد حدوثها أثناء تقديم الخدمة المشكلة أو الخطأ سبب المشكلة أو الخطأ تكرار المشكلة الاقتراح الوارد لحل المشكلة طرق التقديم بشكوى على مستوى تقديم الخدمة آلية التعامل مع الشكوى :																														
	ساعة تقدم الخدمة وفقاً لنظام خدمة الجمهور نعم (*) لا () تبدأ الخدمة من قسم خدمة الخدمة نعم (*) لا () تنتهي الخدمة من خدمة الجمهور نعم (*) لا () لا يوجد لا يوجد لا يوجد ان يكون المراجع غير مفوض بمتابعة المعاملة واستلام القرار ان لا تكون الشركة قد أرفقت تفويضا بأسماء مندوبيها غير محدد التأكيد على الشركات بضرورة الالتزام بالتعليمات صندوق الشكاوي ● التقديم بشكوى مباشرة للمسؤول ● هواتف الشكاوي المجانية ● بريد الكتروني																														
	يتم استلامها من ضابط الشكاوى وتحويلها للجنة الشكاوى والمقترحات للبت بموضوعها وارسال الرد لمقدمها على العنوان المصرح عنه.																														