

الاختصاص مديرية التعريف والاتفاقيات ١٠٤	 الجمارك الأردنية	الجمارك الأردنية إدارة الجودة الجمركية الشاملة دليل الخدمات الجمركية
---	--	--

١٠	رمز الخدمة																
النظر بالخلافات حول الوثائق الواجب إرفاقها بالبيانات الجمركية.	اسم الخدمة:																
وثائق البيان الجمركي	وصف الخدمة:																
مستوردين - شركات تخليص	الفئة المستهدفة من الخدمة:																
	أماكن الحصول على الخدمة:																
الدائرة الرئيسية/خدمة الجمهور	المركز الرئيسي:																
لا يوجد	الأماكن البديلة:																
	متطلبات الحصول على الخدمة																
<ul style="list-style-type: none"> <li>• المادة ٣١/ج من القانون.</li> <li>• التعليمات ١٠٢ لسنة ١٩٩٩.</li> <li>• البلاغ رقم ٨ لسنة ١٩٩٩.</li> </ul>	الشروط الواجب توفرها للحصول على الخدمة:																
استدعاء من صاحب العلاقة ومشروعات المركز	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة:																
	الإجراء المتبع للحصول على الخدمة وخط سير الخدمة تسلسليا حسب الأقسام:																
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>الخطوات</th> <th>ت</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>استدعاء من صاحب العلاقة في خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد متسلسل متضمن مشروعات المركز بطلب بيان جمركي.</td> <td>١</td> </tr> <tr> <td>تحويل الطلب الى مديرية التعريف والاتفاقيات للدراسة وإصدار القرار.</td> <td>٢</td> </tr> <tr> <td>تحويل الطلب الى قسم الاجراءات للدراسة وإصدار القرار</td> <td>٣</td> </tr> <tr> <td>تحويل الطلب الى الموظف (مدقق الاجراءات) المعني للدراسة وإصدار القرار</td> <td>٤</td> </tr> <tr> <td>يتم دراسة الاستدعاء والوثائق المرفقة به حسب التعليمات رقم (١ لسنة ١٩٩٩ والتعليمات رقم ٢ لسنة ١٩٩٩ والبلاغ رقم ٨ لسنة ١٩٩٩ والخاص بشهادات المنشأ) والتنسيب بالموافقة أو عدم الموافقة على اجابة طلب المستدعي.</td> <td>٥</td> </tr> <tr> <td>تدقيق التنسيبات مع الوثائق المرفقة به وتأييد التنسيبات أو عدم تأييدها مع إبداء الملاحظات اللازمة وتحويلها لمدير المديرية.</td> <td>٦</td> </tr> <tr> <td>الموافقة أو عدم الموافقة على التنسيبات.</td> <td>٧</td> </tr> </tbody> </table>	الخطوات	ت	استدعاء من صاحب العلاقة في خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد متسلسل متضمن مشروعات المركز بطلب بيان جمركي.	١	تحويل الطلب الى مديرية التعريف والاتفاقيات للدراسة وإصدار القرار.	٢	تحويل الطلب الى قسم الاجراءات للدراسة وإصدار القرار	٣	تحويل الطلب الى الموظف (مدقق الاجراءات) المعني للدراسة وإصدار القرار	٤	يتم دراسة الاستدعاء والوثائق المرفقة به حسب التعليمات رقم (١ لسنة ١٩٩٩ والتعليمات رقم ٢ لسنة ١٩٩٩ والبلاغ رقم ٨ لسنة ١٩٩٩ والخاص بشهادات المنشأ) والتنسيب بالموافقة أو عدم الموافقة على اجابة طلب المستدعي.	٥	تدقيق التنسيبات مع الوثائق المرفقة به وتأييد التنسيبات أو عدم تأييدها مع إبداء الملاحظات اللازمة وتحويلها لمدير المديرية.	٦	الموافقة أو عدم الموافقة على التنسيبات.	٧	
الخطوات	ت																
استدعاء من صاحب العلاقة في خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد متسلسل متضمن مشروعات المركز بطلب بيان جمركي.	١																
تحويل الطلب الى مديرية التعريف والاتفاقيات للدراسة وإصدار القرار.	٢																
تحويل الطلب الى قسم الاجراءات للدراسة وإصدار القرار	٣																
تحويل الطلب الى الموظف (مدقق الاجراءات) المعني للدراسة وإصدار القرار	٤																
يتم دراسة الاستدعاء والوثائق المرفقة به حسب التعليمات رقم (١ لسنة ١٩٩٩ والتعليمات رقم ٢ لسنة ١٩٩٩ والبلاغ رقم ٨ لسنة ١٩٩٩ والخاص بشهادات المنشأ) والتنسيب بالموافقة أو عدم الموافقة على اجابة طلب المستدعي.	٥																
تدقيق التنسيبات مع الوثائق المرفقة به وتأييد التنسيبات أو عدم تأييدها مع إبداء الملاحظات اللازمة وتحويلها لمدير المديرية.	٦																
الموافقة أو عدم الموافقة على التنسيبات.	٧																
ربع ساعة	الوقت اللازم لاستكمال اجراءها:																
تقدم الخدمة وفقاً لنظام خدمة الجمهور	آلية متابعة تقديم الخدمة																
نعم ( * ) لا ( )	تبدأ الخدمة من قسم خدمة الجمهور																
نعم ( * ) لا ( )	تنتهي الخدمة من خدمة الجمهور																
لا يوجد	رسوم المالية المطلوبة:																
	الشركاء في تقديم الخدمة																
لا يوجد	اسم الشريك:																
لا يوجد	دور الشريك:																
	الأخطاء والمشاكل الوارد حدوثها أثناء تقديم الخدمة																
ان يكون المراجع غير مفوض بمتابعة المعاملة واستلام القرار	المشكلة أو الخطأ																
أن لا تكون الشركة قد أرفقت تفويضا بأسماء مندوبيها	سبب المشكلة أو الخطأ																
غير محدد	تكرار المشكلة																
التأكيد على الشركات بضرورة الالتزام بالتعليمات	الاقتراح الوارد لحل المشكلة																
<input type="checkbox"/> صندوق الشكاوي <input type="checkbox"/> التقدم بشكوى مباشرة للمسؤول <input type="checkbox"/> هواتف الشكاوي المجانية <input type="checkbox"/> بريد الكتروني	طرق التقدم بشكوى على مستوى تقديم الخدمة																
يتم استلامها من ضابط الشكاوي وتحويلها للجنة الشكاوي والمقترحات للبت بموضوعها وارسال الرد لمقدمها على العنوان المصرح عنه.	آلية التعامل مع الشكوى :																