

رمز الخدمة:	ادخال مؤقت																		
اسم الخدمة:	طلب منح كلمة سر لدخول على جهاز الكمبيوتر																		
وصف الخدمة:	خدمة موجهة لمصانع الادخال المؤقت.																		
الفئة المستهدفة من الخدمة:	المصانع المشتركة في الادخال المؤقت																		
أماكن الحصول على الخدمة:																			
المركز الرئيسي:	مركز الدائرة الرئيسي/ خدمة الجمهور																		
إمكانية الحصول على الخدمة إلكترونياً مع ذكر الموقع: (انترنت)	نعم من خلال <a href="http://www.customs.gov.jo">www.customs.gov.jo</a> تحت عنوان البوابة الجمركية للمعاملات الالكترونية.																		
متطلبات الحصول على الخدمة																			
الشروط الواجب توفرها للحصول على الخدمة:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ان يكون صاحب العلاقة او مفوض.</li> <li>2. ان عضو من اعضاء الادخال المؤقت.</li> <li>3. تعبئة نموذج اشتراك الانترنت.</li> <li>4. إذا كان مفوض احضار شهادة سجل تجاري.</li> <li>5. طوابع واردات بقيمة دينارين.</li> <li>6. مصادقة البنك على التوقيع.</li> </ol>																		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. استدعاء او كتاب مروس من الشركة الطالبة لكلمة السر.</li> <li>2. ارفاق سجل تجاري إذا كان مفوض.</li> <li>3. طوابع واردات بقيمة دينارين.</li> </ol>																		
الإجراء المتبع للحصول على الخدمة وخط سيرها تسلسلياً حسب الأقسام والوقت اللازم لاستكمال كل خطوة من خطوات الحصول على الخدمة:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ت</th> <th>الخطوات</th> <th>المديرية/القسم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>تقديم الاستدعاء الى خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد</td> <td>مديرية خدمة الجمهور</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>تحويل الطلب الى مديرية الادخال المؤقت للدراسة</td> <td>مديرية الادخال المؤقت</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>اعادة الطلب الى مديرية الادخال المؤقت</td> <td>مديرية الادخال المؤقت</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>إصدار القرار بقبول الطلب أو قرار بالرفض والاعتذار</td> <td>مديرية التراخيص والتخليص</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>التنسيب بإعطاء الرقم وكلمة السر</td> <td>مديرية خدمة الجمهور</td> </tr> </tbody> </table>	ت	الخطوات	المديرية/القسم	1	تقديم الاستدعاء الى خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد	مديرية خدمة الجمهور	2	تحويل الطلب الى مديرية الادخال المؤقت للدراسة	مديرية الادخال المؤقت	3	اعادة الطلب الى مديرية الادخال المؤقت	مديرية الادخال المؤقت	4	إصدار القرار بقبول الطلب أو قرار بالرفض والاعتذار	مديرية التراخيص والتخليص	5	التنسيب بإعطاء الرقم وكلمة السر	مديرية خدمة الجمهور
ت	الخطوات	المديرية/القسم																	
1	تقديم الاستدعاء الى خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد	مديرية خدمة الجمهور																	
2	تحويل الطلب الى مديرية الادخال المؤقت للدراسة	مديرية الادخال المؤقت																	
3	اعادة الطلب الى مديرية الادخال المؤقت	مديرية الادخال المؤقت																	
4	إصدار القرار بقبول الطلب أو قرار بالرفض والاعتذار	مديرية التراخيص والتخليص																	
5	التنسيب بإعطاء الرقم وكلمة السر	مديرية خدمة الجمهور																	
الزمن المستغرق للحصول على الخدمة:	30 دقيقة في حال استكمال المرفقات.																		
آلية متابعة تقديم الخدمة:	تقدم الخدمة وفقاً لنظام المتابعة الالكتروني نعم ( ) لا ( * )																		
دور مكتب خدمة الجمهور في تقديم الخدمة:	تبدأ الخدمة من قسم خدمة الجمهور تنتهي الخدمة من قسم خدمة الجمهور نعم ( * ) لا ( )																		
الرسوم المالية المطلوبة:	لا يوجد																		
الشركاء في تقديم الخدمة																			
اسم الشريك:	لا يوجد																		
دور الشريك:	لا يوجد																		
الأخطاء والمشاكل الوارد حدوثها أثناء تقديم الخدمة																			
المشكلة أو الخطأ	ان يكون المراجع ليس صاحب العلاقة وغير مفوض																		
سبب المشكلة أو الخطأ	غير محدد																		
تكرار المشكلة	غير محدد																		
الاقتراح الوارد لحل المشكلة																			
طرق التقديم بشكوى على مستوى تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> يدوياً <input checked="" type="checkbox"/> إلكتروني <input checked="" type="checkbox"/> بندق الشكاوى <input checked="" type="checkbox"/> التقديم بشكوى مباشرة للمسؤول <input checked="" type="checkbox"/> هواتف الشكاوى المجانية <input checked="" type="checkbox"/> يد لكتروني																		
آلية التعامل مع الشكوى:	يتم استلامها من ضابط الشكاوى وتحويلها للجنة الشكاوى والمقترحات للبت بموضوعها وارسال الرد لمقدمها على العنوان المصرح عنه.																		