

الاختصاص مديرية الادخال المؤقت 101	 الجمارك الأردنية	الجمارك الأردنية إدارة الجودة الجمركية الشاملة دليل الخدمات الجمركية
--	--	--

رمز الخدمة:	متابعة وتدقيق																								
اسم الخدمة:	نقل ملكية سيارة من مستفيد الى مستفيد تحت وضع الادخال المؤقت																								
وصف الخدمة:	خدمة موجهة للمستفيدين من الادخال المؤقت للغاية اعلاه.																								
الفئة المستهدفة من الخدمة:	للمستفيدين من الادخال المؤقت																								
أماكن الحصول على الخدمة:																									
المركز الرئيسي:	مركز الدائرة الرئيسي/ خدمة الجمهور																								
الاماكن البديلة:																									
إمكانية الحصول على الخدمة إلكترونياً مع ذكر الموقع (انترنت)	نعم من خلال www.customs.gov.jo تحت عنوان البوابة الجمركية للمعاملات الالكترونية.																								
متطلبات الحصول على الخدمة																									
الشروط الواجب توفرها للحصول على الخدمة:	1. ان يكون عضو في الادخال المؤقت للبايع المشتري. 2. توصية من جهة حكومية بالموافقة للبايع والمشتري.																								
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة:	1. كتاب من جهة حكومية 2. استدعاء أو كتاب يتضمن معلومات المركبات والمستفيدين.																								
الإجراء المتبع للحصول على الخدمة وخط سيرها تسلسلياً حسب الأقسام والوقت اللازم لاستكمال كل خطوة من خطوات الحصول على الخدمة:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ت</th> <th>الخطوات</th> <th>المديرية/القسم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>تقديم الاستدعاء الى خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد متسلسل للخدمة.</td> <td>م. خدمة الجمهور</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>تحويل الطلب إلى مديرية الادخال المؤقت للدراسة وأصدار القرار.</td> <td>مديرية الادخال المؤقت</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>يحول الاستدعاء الى رئيس قسم المتابعة والتدقيق للدراسة وأصدار القرار.</td> <td>مديرية الادخال المؤقت</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>تحويل الاستدعاء الى الموظف المختص للتدقيق والدراسة لاصدار القرار.</td> <td>مديرية الادخال المؤقت</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>إصدار القرار بقبول الطلب أو قرار بالرفض والاعتذار.</td> <td>مديرية الادخال المؤقت</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>اجابة صاحب الطلب بالقرار بشكل رسمي.</td> <td>مديرية الادخال المؤقت</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>تحول المعاملة الى المركز الجمركي المعني</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ت	الخطوات	المديرية/القسم	1	تقديم الاستدعاء الى خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد متسلسل للخدمة.	م. خدمة الجمهور	2	تحويل الطلب إلى مديرية الادخال المؤقت للدراسة وأصدار القرار.	مديرية الادخال المؤقت	3	يحول الاستدعاء الى رئيس قسم المتابعة والتدقيق للدراسة وأصدار القرار.	مديرية الادخال المؤقت	4	تحويل الاستدعاء الى الموظف المختص للتدقيق والدراسة لاصدار القرار.	مديرية الادخال المؤقت	5	إصدار القرار بقبول الطلب أو قرار بالرفض والاعتذار.	مديرية الادخال المؤقت	6	اجابة صاحب الطلب بالقرار بشكل رسمي.	مديرية الادخال المؤقت	7	تحول المعاملة الى المركز الجمركي المعني	
ت	الخطوات	المديرية/القسم																							
1	تقديم الاستدعاء الى خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد متسلسل للخدمة.	م. خدمة الجمهور																							
2	تحويل الطلب إلى مديرية الادخال المؤقت للدراسة وأصدار القرار.	مديرية الادخال المؤقت																							
3	يحول الاستدعاء الى رئيس قسم المتابعة والتدقيق للدراسة وأصدار القرار.	مديرية الادخال المؤقت																							
4	تحويل الاستدعاء الى الموظف المختص للتدقيق والدراسة لاصدار القرار.	مديرية الادخال المؤقت																							
5	إصدار القرار بقبول الطلب أو قرار بالرفض والاعتذار.	مديرية الادخال المؤقت																							
6	اجابة صاحب الطلب بالقرار بشكل رسمي.	مديرية الادخال المؤقت																							
7	تحول المعاملة الى المركز الجمركي المعني																								
الزمن المستغرق للحصول على الخدمة:	145 دقيقة																								
آلية متابعة تقديم الخدمة:	تقدم الخدمة وفقاً لنظام المتابعة الالكتروني نعم () لا (*)																								
دور مكتب خدمة الجمهور في تقديم الخدمة:	تبدأ الخدمة من قسم خدمة الجمهور نعم (*) لا () تنتهي الخدمة من قسم خدمة الجمهور نعم (*) لا ()																								
الرسوم المالية المطلوبة:	لا يوجد																								
الشركاء في تقديم الخدمة																									
اسم الشريك:	لا يوجد																								
دور الشريك:	لا يوجد																								
الأخطاء والمشاكل الوارد حدوثها أثناء تقديم الخدمة																									
المشكلة أو الخطأ	لا يوجد																								
سبب المشكلة أو الخطأ	غير محدد																								
تكرار المشكلة	غير محدد																								
الاقتراح الوارد لحل المشكلة																									
طرق التقدم بشكوى على مستوى تقديم الخدمة:	صندوق الشكاوى (X) التقدم بشكوى مباشرة للمسؤول (X) هواتف الشكاوى المجانية (X) بريد الكتروني (X)																								
آلية التعامل مع الشكوى:	يتم استلامها من ضابط الشكاوى وتحويلها للجنة الشكاوى والمقترحات للبت بموضوعها وارسال الرد لمقدمها على العنوان المصرح عنه.																								