

الاختصاص مديرية الادخال المؤقت 101	 الجمارك الأردنية	الجمارك الأردنية إدارة الجودة الجمركية الشاملة دليل الخدمات الجمركية
--	--	--

رمز الخدمة:	رد رسوم																					
اسم الخدمة:	الحصول على عضوية رد الرسوم (اشتركاك الشركات)																					
وصف الخدمة:	خدمة موجهة لمصانع الادخال المؤقت.																					
الفئة المستهدفة من الخدمة:	المصانع المشتركة في الادخال المؤقت																					
أماكن الحصول على الخدمة:	مركز الدائرة الرئيسي/ خدمة الجمهور																					
المركز الرئيسي:	لا يوجد																					
الاماكن البديلة:	نعم من خلال www.customs.gov.jo تحت عنوان البوابة الجمركية للمعاملات الالكترونية.																					
إمكانية الحصول على الخدمة إلكترونياً مع ذكر الموقع: (انترنت)	متطلبات الحصول على الخدمة																					
الشروط الواجب توفرها للحصول على الخدمة:	1. شركة مسجلة بشكل رسمي. 2. معادلة تصنيع مقترحة.																					
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة:	1. عقد ايجار ساري المفعول. 2. عدد الماكينات الموجود لدى المصنع. 3. عدد العمال الاجمالي. 4. شهادة تسجيل الشركة، رخصة المهن. 5. معادلة تصنيع مقترحة. 6. الغاية من الادخال المؤقت. 7. الرقم الضريبي.																					
الزمن المستغرق للحصول على الخدمة:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ت</th> <th style="text-align: center;">الخطوات</th> <th style="text-align: center;">المديرية/القسم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>تقديم الاستدعاء الى خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد متسلسل للخدمة مرفق به كافة الوثائق اعلاه</td> <td style="text-align: center;">م.خدمة الجمهور</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>تحويل الاستدعاء الى مديرية الادخال المؤقت للدراسة</td> <td style="text-align: center;">م.الادخال المؤقت</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>تحويل الاستدعاء الى رئيس القسم رد الرسوم للدراسة وأصدار القرار</td> <td style="text-align: center;">م.الادخال المؤقت</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>تحويل الاستدعاء الى الموظف المختص للتدقيق والكشف على المصنع للسير باجراء العضوية.</td> <td style="text-align: center;">م.الادخال المؤقت</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>اصدار القرار بمنح العضوية.</td> <td style="text-align: center;">م.الادخال المؤقت</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>اصدار كتاب بالعضوية للشركة واجابة صاحب العلاقة.</td> <td style="text-align: center;">م.خدمة الجمهور</td> </tr> </tbody> </table>	ت	الخطوات	المديرية/القسم	1	تقديم الاستدعاء الى خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد متسلسل للخدمة مرفق به كافة الوثائق اعلاه	م.خدمة الجمهور	2	تحويل الاستدعاء الى مديرية الادخال المؤقت للدراسة	م.الادخال المؤقت	3	تحويل الاستدعاء الى رئيس القسم رد الرسوم للدراسة وأصدار القرار	م.الادخال المؤقت	4	تحويل الاستدعاء الى الموظف المختص للتدقيق والكشف على المصنع للسير باجراء العضوية.	م.الادخال المؤقت	5	اصدار القرار بمنح العضوية.	م.الادخال المؤقت	6	اصدار كتاب بالعضوية للشركة واجابة صاحب العلاقة.	م.خدمة الجمهور
ت	الخطوات	المديرية/القسم																				
1	تقديم الاستدعاء الى خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد متسلسل للخدمة مرفق به كافة الوثائق اعلاه	م.خدمة الجمهور																				
2	تحويل الاستدعاء الى مديرية الادخال المؤقت للدراسة	م.الادخال المؤقت																				
3	تحويل الاستدعاء الى رئيس القسم رد الرسوم للدراسة وأصدار القرار	م.الادخال المؤقت																				
4	تحويل الاستدعاء الى الموظف المختص للتدقيق والكشف على المصنع للسير باجراء العضوية.	م.الادخال المؤقت																				
5	اصدار القرار بمنح العضوية.	م.الادخال المؤقت																				
6	اصدار كتاب بالعضوية للشركة واجابة صاحب العلاقة.	م.خدمة الجمهور																				
آلية متابعة تقديم الخدمة:	تقدم الخدمة وفقا لنظام المتابعة الالكتروني نعم (*) لا ()																					
دور مكتب خدمة الجمهور في تقديم الخدمة:	تبدأ الخدمة من قسم خدمة الجمهور نعم (*) لا () تنتهي الخدمة من قسم خدمة الجمهور نعم () لا (*)																					
الرسوم المالية المطلوبة:	لا يوجد																					
الشركاء في تقديم الخدمة	-																					
اسم الشريك:	مديرية الرقابة والتفتيش																					
دور الشريك:	لا يوجد																					
الأخطاء والمشاكل الوارد حدوثها أثناء تقديم الخدمة	-																					
المشكلة أو الخطأ	ان يكون المراجع غير مفوض بمتابعة المعاملة واستلام القرار. نقص الوثائق.																					
سبب المشكلة أو الخطأ	التأكد من الوثائق اللازمة لطلب منح العضوية																					
تكرار المشكلة	غير محدد																					
الاقتراح الوارد لحل المشكلة	التأكيد على الشركات بضرورة الالتزام بالتعليمات																					
طرق التقدم بشكوى على مستوى تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> صندوق الشكاوى <input checked="" type="checkbox"/> التقدم بشكوى مباشرة للمسؤول <input checked="" type="checkbox"/> هواتف الشكاوى المجانية <input checked="" type="checkbox"/> بريد الكتروني																					
آلية التعامل مع الشكوى:	يتم استلامها من ضابط الشكاوى وتحويلها للجنة الشكاوى والمقترحات للبت بموضوعها وارسال الرد لمقدمها على العنوان المصرح عنه.																					