

اسم المديرية : مديرية الترانزيت والتخليص اسم القسم : الترانزيت رمز المديرية : ١١٨		الجمارك الأردنية إدارة الجودة الجمركية الشاملة دليل الخدمات الجمركية
---	--	--

رمز الخدمة:	4 / ١١٨																					
اسم الخدمة:	طلب اعتماد الاختتام والتوقيع القانونية بخصوص بيانات الترانزيت وإعادة التصدير																					
وصف الخدمة :	بيان الرأي بصحة التوقيع والاختتام المثبتة على البيانات الجمركية																					
الفئة المستهدفة من الخدمة:	التجار + شركات التخليص																					
أماكن الحصول على الخدمة:																						
المركز الرئيسي:	مديرية الترانزيت والتخليص																					
الأماكن البديلة:	المديريات المعنية بإبراء البيانات																					
إمكانية الحصول على الخدمة إلكترونياً مع ذكر الموقع (انترنت)	لا يوجد																					
متطلبات الحصول على الخدمة																						
الشروط الواجب توفرها للحصول على الخدمة:	- نسخة البيان الجمركي المثبت عليه الاختتام والتوقيع المعتمده - الوثائق المرفقه اللازمه مثل بوالص الشحن - مناقست الطائره.																					
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة:	- بيان جمركي - بوليصة شحن - مناقست طائره - محاضر ( اتلاف.....).																					
الإجراء المتبع للحصول على الخدمة وخط سيرها تسلسليا حسب الأقسام والوقت اللازم لاستكمال كل خطوة من خطوات الحصول على الخدمة	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ت</th> <th>الخطوات</th> <th>المديرية/القسم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>١</td> <td>تقديم الاستدعاء الى مديرية الديوان العام - قسم خدمة الجمهور أو المراكز الجمركية المرتبطه على نظام خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد متسلسل للخدمة</td> <td>م. خدمة الجمهور</td> </tr> <tr> <td>٢</td> <td>تحويل الطلب الى مديرية الترانزيت والتخليص للدراسة وإصدار القرار.</td> <td>م. الترانزيت والتخليص</td> </tr> <tr> <td></td> <td>تحويل الطلب الى رئيس قسم الترانزيت للدراسة وإصدار القرار.</td> <td>م. الترانزيت والتخليص</td> </tr> <tr> <td></td> <td>تحويل الطلب الى موظف قسم الترانزيت للدراسة واتخاذ القرار.</td> <td>م. الترانزيت والتخليص</td> </tr> <tr> <td>٣</td> <td>اصدار القرار بقبول الطلب او قرار بالرفض والاعتذار /من المدير العام</td> <td>م. الترانزيت والتخليص</td> </tr> <tr> <td>٤</td> <td>اجابة صاحب الطلب بالقرار بشكل رسمي.</td> <td>م. خدمة الجمهور</td> </tr> </tbody> </table>	ت	الخطوات	المديرية/القسم	١	تقديم الاستدعاء الى مديرية الديوان العام - قسم خدمة الجمهور أو المراكز الجمركية المرتبطه على نظام خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد متسلسل للخدمة	م. خدمة الجمهور	٢	تحويل الطلب الى مديرية الترانزيت والتخليص للدراسة وإصدار القرار.	م. الترانزيت والتخليص		تحويل الطلب الى رئيس قسم الترانزيت للدراسة وإصدار القرار.	م. الترانزيت والتخليص		تحويل الطلب الى موظف قسم الترانزيت للدراسة واتخاذ القرار.	م. الترانزيت والتخليص	٣	اصدار القرار بقبول الطلب او قرار بالرفض والاعتذار /من المدير العام	م. الترانزيت والتخليص	٤	اجابة صاحب الطلب بالقرار بشكل رسمي.	م. خدمة الجمهور
ت	الخطوات	المديرية/القسم																				
١	تقديم الاستدعاء الى مديرية الديوان العام - قسم خدمة الجمهور أو المراكز الجمركية المرتبطه على نظام خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد متسلسل للخدمة	م. خدمة الجمهور																				
٢	تحويل الطلب الى مديرية الترانزيت والتخليص للدراسة وإصدار القرار.	م. الترانزيت والتخليص																				
	تحويل الطلب الى رئيس قسم الترانزيت للدراسة وإصدار القرار.	م. الترانزيت والتخليص																				
	تحويل الطلب الى موظف قسم الترانزيت للدراسة واتخاذ القرار.	م. الترانزيت والتخليص																				
٣	اصدار القرار بقبول الطلب او قرار بالرفض والاعتذار /من المدير العام	م. الترانزيت والتخليص																				
٤	اجابة صاحب الطلب بالقرار بشكل رسمي.	م. خدمة الجمهور																				
آلية متابعة تقديم الخدمة:	تقدم الخدمة وفقا لنظام المتابعة الالكتروني (لا)																					
الزمن المستغرق للحصول على الخدمة:	(١٠ - ٣٠) دقائق لكل بيان																					
دور مكتب خدمة الجمهور في تقديم الخدمة :	تبدأ الخدمة من قسم خدمة الجمهور وتنتهي به (لا) تنتهي في المديرية																					
الرسوم المالية المطلوبة:	لا يوجد																					
الشركاء في تقديم الخدمة																						
اسم الشريك:	لا يوجد																					
دور الشريك:	لا يوجد																					
الأخطاء والمشاكل الوارد حدوثها أثناء تقديم الخدمة																						
المشكلة أو الخطأ	ان يكون المراجع غير مفوض بمتابعة المعاملة واستلام القرار																					
سبب المشكلة أو الخطأ																						
تكرار المشكلة	غير محدد																					
الاقتراح الوارد لحل المشكلة	التأكيد على الشركات بضرورة الالتزام بالتعليمات																					
طرق التقدم بشكوى على مستوى تقديم الخدمة	صندوق الشكاوي <input type="radio"/> التقدم بشكوى مباشرة للمسؤول <input type="radio"/> هواتف الشكاوي المجانية <input type="radio"/> بريد الكتروني <input type="radio"/>																					
آلية التعامل مع الشكوى :	يتم استلامها من ضابط الشكاوي وتحويلها للجنة الشكاوي والمقترحات للبيت بموضوعها وارسال الرد لمقدمها على العنوان المصرح عنه.																					