

اسم المديرية : مديرية الترانزيت والتخليص اسم القسم : الترانزيت رمز المديرية : ١١٨		الجمارك الأردنية إدارة الجودة الجمركية الشاملة دليل الخدمات الجمركية
---	--	--

رمز الخدمة:	3 / ١١٨																					
اسم الخدمة:	طلب تسديد قيود بيانات ترانزيت او اعادة تصدير																					
وصف الخدمة :																						
الفئة المستهدفة من الخدمة:	اصحاب البضائع المقدم بها كفالة بنكية خاصة																					
أماكن الحصول على الخدمة:																						
المركز الرئيسي:	مديرية الترانزيت والتخليص/ الدائرة الرئيسية																					
الأماكن البديلة:	لا يوجد																					
إمكانية الحصول على الخدمة إلكترونياً مع ذكر الموقع: (انترنت)	لا يوجد																					
متطلبات الحصول على الخدمة																						
الشروط الواجب توفرها للحصول على الخدمة:																						
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة:	- استدعاء من شركة تخليص يتضمن المعلومات الواردة لطلب التسديد.																					
الإجراء المتبع للحصول على الخدمة وخط سيرها تسلسليا حسب الأقسام والوقت اللازم لاستكمال كل خطوة من خطوات الحصول على الخدمة	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ت</th> <th>الخطوات</th> <th>المديرية/القسم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>١</td> <td>تقديم الاستدعاء الى مديرية الديوان العام - قسم خدمة الجمهور أو المراكز الجمركية المرتبطة على نظام خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد متسلسل للخدمة</td> <td>م. خدمة الجمهور</td> </tr> <tr> <td>٢</td> <td>تحويل الاستدعاء الى مديرية الترانزيت والتخليص للدراسة وإصدار القرار.</td> <td>م. الترانزيت والتخليص</td> </tr> <tr> <td>٣</td> <td>تحويل الاستدعاء الى موظف القسم المعني للدراسة وإصدار القرار.</td> <td>م. الترانزيت والتخليص</td> </tr> <tr> <td>٤</td> <td>عرض التسديد على مديرية الرقابة الداخليه</td> <td>م. الترانزيت والتخليص</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>اصدار القرار بقبول الطلب او قرار بالرفض والاعتذار</td> <td>م. الترانزيت والتخليص</td> </tr> <tr> <td>٦</td> <td>اجابة صاحب الطلب بالقرار بشكل رسمي.</td> <td>م. خدمة الجمهور</td> </tr> </tbody> </table>	ت	الخطوات	المديرية/القسم	١	تقديم الاستدعاء الى مديرية الديوان العام - قسم خدمة الجمهور أو المراكز الجمركية المرتبطة على نظام خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد متسلسل للخدمة	م. خدمة الجمهور	٢	تحويل الاستدعاء الى مديرية الترانزيت والتخليص للدراسة وإصدار القرار.	م. الترانزيت والتخليص	٣	تحويل الاستدعاء الى موظف القسم المعني للدراسة وإصدار القرار.	م. الترانزيت والتخليص	٤	عرض التسديد على مديرية الرقابة الداخليه	م. الترانزيت والتخليص	5	اصدار القرار بقبول الطلب او قرار بالرفض والاعتذار	م. الترانزيت والتخليص	٦	اجابة صاحب الطلب بالقرار بشكل رسمي.	م. خدمة الجمهور
ت	الخطوات	المديرية/القسم																				
١	تقديم الاستدعاء الى مديرية الديوان العام - قسم خدمة الجمهور أو المراكز الجمركية المرتبطة على نظام خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد متسلسل للخدمة	م. خدمة الجمهور																				
٢	تحويل الاستدعاء الى مديرية الترانزيت والتخليص للدراسة وإصدار القرار.	م. الترانزيت والتخليص																				
٣	تحويل الاستدعاء الى موظف القسم المعني للدراسة وإصدار القرار.	م. الترانزيت والتخليص																				
٤	عرض التسديد على مديرية الرقابة الداخليه	م. الترانزيت والتخليص																				
5	اصدار القرار بقبول الطلب او قرار بالرفض والاعتذار	م. الترانزيت والتخليص																				
٦	اجابة صاحب الطلب بالقرار بشكل رسمي.	م. خدمة الجمهور																				
الزمن المستغرق للحصول على الخدمة	( ) دقيقة																					
آلية متابعة تقديم الخدمة:	تقدم الخدمة وفقا لنظام المتابعة الالكتروني نعم ( * ) لا ( )																					
دور مكتب خدمة الجمهور في تقديم الخدمة :	تبدأ الخدمة من قسم خدمة الجمهور تنتهي الخدمة من قسم الجمهور نعم ( * ) لا ( )																					
الرسوم المالية المطلوبة:	لا يوجد																					
الشركاء في تقديم الخدمة																						
اسم الشريك:	لا يوجد																					
دور الشريك:	لا يوجد																					
الأخطاء والمشاكل الوارد حدوثها أثناء تقديم الخدمة																						
المشكلة أو الخطأ	ان يكون المراجع غير مفوض بمتابعة المعاملة واستلام القرار																					
سبب المشكلة أو الخطأ																						
تكرار المشكلة	غير محدد																					
الاقتراح الوارد لحل المشكلة	التأكيد على الشركات بضرورة الالتزام بالتعليمات																					
طرق التقدم بشكوى على مستوى تقديم الخدمة	صندوق الشكاوي <input type="radio"/> التقدم بشكوى مباشرة للمسؤول <input type="radio"/> هواتف الشكاوي المجانية <input type="radio"/> بريد الكتروني <input type="radio"/>																					
آلية التعامل مع الشكوى :	يتم استلامها من ضابط الشكاوي وتحويلها للجنة الشكاوي والمقترحات للبت بموضوعها وارسال الرد لمقدمها على العنوان المصرح عنه.																					