

اسم المديرية : مديرية الترانزيت والتخليص اسم القسم : الترانزيت رمز المديرية : ١١٨		الجمارك الأردنية إدارة الجودة الجمركية الشاملة دليل الخدمات الجمركية
---	--	--

رمز الخدمة:	٩ / ١١٨																					
اسم الخدمة:	طلب مهلة اصلاح سيارة مارة بالترانزيت																					
وصف الخدمة :	اعطاء موافقة على تمديد اقامة سيارة ترانزيت لغايات الاصلاح																					
الفئة المستهدفة من الخدمة:	القطاع الخاص(مالكي البضائع ومفوضيهم)																					
أماكن الحصول على الخدمة:																						
المركز الرئيسي:	مديرية الترانزيت والتخليص																					
الأماكن البديلة:	المراكز الجمركية ضمن التفويض لهم بالبلاغ ١٢ لسنة ٢٠١٠																					
إمكانية الحصول على الخدمة إلكترونياً مع ذكر الموقع: (انترنت)	لا يوجد																					
متطلبات الحصول على الخدمة																						
الشروط الواجب توفرها للحصول على الخدمة:																						
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة:	- استدعاء من قبل مالك البضاعة. - بيان جمركي																					
الإجراء المتبع للحصول على الخدمة وخط سيرها تسلسليا حسب الأقسام والوقت اللازم لاستكمال كل خطوة من خطوات الحصول على الخدمة :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ت</th> <th>الخطوات</th> <th>المديرية/القسم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>١</td> <td>تقديم الاستدعاء الى مديرية الديوان العام - قسم خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد متسلسل للخدمة</td> <td>م.خدمة الجمهور</td> </tr> <tr> <td>٢</td> <td>تحويل الطلب إلى مديرية الترانزيت والتخليص للدراسة وإصدار القرار.</td> <td>م.الترانزيت والتخليص</td> </tr> <tr> <td>٣</td> <td>تحويل الطلب الى رئيس قسم الترانزيت</td> <td>م.الترانزيت والتخليص</td> </tr> <tr> <td>٤</td> <td>تحويل الطلب الى الموظف قسم الترانزيت المعني.</td> <td>م.الترانزيت والتخليص</td> </tr> <tr> <td>٥</td> <td>إصدار القرار بقبول الطلب أو قرار بالرفض والاعتذار</td> <td>م.الترانزيت والتخليص</td> </tr> <tr> <td>٦</td> <td>اجابة صاحب الطلب بالقرار بشكل رسمي.</td> <td>م.خدمة الجمهور</td> </tr> </tbody> </table>	ت	الخطوات	المديرية/القسم	١	تقديم الاستدعاء الى مديرية الديوان العام - قسم خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد متسلسل للخدمة	م.خدمة الجمهور	٢	تحويل الطلب إلى مديرية الترانزيت والتخليص للدراسة وإصدار القرار.	م.الترانزيت والتخليص	٣	تحويل الطلب الى رئيس قسم الترانزيت	م.الترانزيت والتخليص	٤	تحويل الطلب الى الموظف قسم الترانزيت المعني.	م.الترانزيت والتخليص	٥	إصدار القرار بقبول الطلب أو قرار بالرفض والاعتذار	م.الترانزيت والتخليص	٦	اجابة صاحب الطلب بالقرار بشكل رسمي.	م.خدمة الجمهور
ت	الخطوات	المديرية/القسم																				
١	تقديم الاستدعاء الى مديرية الديوان العام - قسم خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد متسلسل للخدمة	م.خدمة الجمهور																				
٢	تحويل الطلب إلى مديرية الترانزيت والتخليص للدراسة وإصدار القرار.	م.الترانزيت والتخليص																				
٣	تحويل الطلب الى رئيس قسم الترانزيت	م.الترانزيت والتخليص																				
٤	تحويل الطلب الى الموظف قسم الترانزيت المعني.	م.الترانزيت والتخليص																				
٥	إصدار القرار بقبول الطلب أو قرار بالرفض والاعتذار	م.الترانزيت والتخليص																				
٦	اجابة صاحب الطلب بالقرار بشكل رسمي.	م.خدمة الجمهور																				
الزمن المستغرق للحصول على الخدمة:	٦٠ دقيقة																					
آلية متابعة تقديم الخدمة:	تقدم الخدمة وفقا لنظام المتابعة الالكتروني نعم (*) لا ()																					
دور مكتب خدمة الجمهور في تقديم الخدمة :	تبدأ الخدمة من قسم خدمة الجمهور تنتهي الخدمة من قسم خدمة الجمهور نعم (*) لا () نعم (*) لا ()																					
الرسوم المالية المطلوبة:	لا يوجد																					
الشركاء في تقديم الخدمة																						
اسم الشريك:	لا يوجد																					
دور الشريك:	لا يوجد																					
الأخطاء والمشاكل الوارد حدوثها أثناء تقديم الخدمة																						
المشكلة أو الخطأ	ان يكون المراجع غير مفوض بمتابعة المعاملة واستلام القرار																					
سبب المشكلة أو الخطأ																						
تكرار المشكلة	غير محدد																					
الاقتراح الوارد لحل المشكلة	التأكيد على الشركات بضرورة الالتزام بالتعليمات																					
طرق التقدم بشكوى على مستوى تقديم الخدمة	صندوق الشكاوي (X) التقدم بشكوى مباشرة للمسؤول (X) هواتف الشكاوي المجانية (X) بريد الكتروني (X)																					
آلية التعامل مع الشكوى :	يتم استلامها من ضابط الشكاوي وتحويلها للجنة الشكاوي والمقترحات للبت بموضوعها وارسال الرد لمقدمها على العنوان المصرح عنه.																					