

هوية الخدمة		
رمز الخدمة		QPS-118-02-01
اسم الخدمة		إجازة مدير فرع - تفويض مستخدم كمدير فرع أثناء إجازة مدير الفرع
هيكلية الخدمة		<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية
التشريع الناظم للخدمة		
شروط تقديم الخدمة		1. أن يكون الشخص مفوض أصولاً لدى نفس المركز. 2- أن يكون المستخدم حاصل على سنتين خبرة في مجال التخليص.
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة		الوثيقة الدائرة شكل الوثيقة استدعاء من الشركة موقع من المدير المفوض بالتوقيع. نسخة أصلية الدائرة الجمارك
فئة متلقي الخدمة		الاعمال الافراد <input type="checkbox"/> شركات تجارية وصناعية <input type="checkbox"/> مؤسسات حكومية <input checked="" type="checkbox"/> شركات تخليص <input type="checkbox"/> مؤسسات المجتمع المحلي. <input type="checkbox"/> المسافرين <input type="checkbox"/> المقيمين غير الأردنيين <input type="checkbox"/> ذوي الاحتياجات الخاصة <input type="checkbox"/> المتقاعدون <input type="checkbox"/> المواطنون
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	إجراءات رئيسية تقديم الخدمة	
	1. تقديم الاستدعاء إلى مديرية الديوان العام -قسم خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد متسلسل للخدمة	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الأماكن والموظفين)
	2. تحويل الاستدعاء إلى مديرية التراخيص والتخليص للدراسة واتخاذ القرار.	
	3. تحويل الاستدعاء إلى قسم شؤون المخلصين للدراسة واتخاذ القرار.	
	4. تحويل الاستدعاء الى موظف قسم شؤون المخلصين لدراسة الطلب واتخاذ القرار حسب مقتضى الحال.	
	5. تحويل الاستدعاء إلى المركز الجمركي لبيان الرأي وإذا كانت الإجازة اقل 3 شهور تكون الصلاحية	

		للمركز الجمركي.	
		6. إصدار القرار بقبول الطلب أو قرار بالرفض والاعتذار	
		7. إجابة صاحب الطلب بالقرار بشكل رسمي.	
		30 – 60 دقيقة	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
			قيمة الرسوم
		<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة		مخرج الخدمة
غير محدد	كتاب		
شركاء الخدمة			
			الخدمات ذات العلاقة
		<input type="checkbox"/> خدمة عمودية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة افقية	تصنيف الخدمة
دور الشريك	الشريك		الشريك ودوره في تقديم الخدمة
لا يوجد	لا يوجد		
			سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة			
		<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	مكان تقديم الخدمة
		لا يوجد	الفروع المقدمة للخدمة
		<input checked="" type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input checked="" type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة	قنوات تقديم الخدمة
		<input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	
الوصول للخدمة			
		<input checked="" type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس	معلومات الاتصال والتواصل
		من يوم الاحد الى يوم الخميس (من الساعة 7:30 صباحاً إلى 3:30 مساءً)	اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء			
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر		اسم المؤشر