

| هوية الخدمة | | |
|--|-----------------------------|---|
| رمز الخدمة | | QPS-118-01-09 |
| اسم الخدمة | | اصدار كتاب مهلة اصلاح سيارة مارة بالترانزيت |
| هيكلية الخدمة | | <input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية |
| التشريع الناظم للخدمة | | المادة 91/ب من قانون الجمارك والمادة 2 من تعليمات الترانزيت رقم 2 لسنة 2016 |
| شروط تقديم الخدمة | | لا يوجد |
| الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة | | الوثيقة |
| شكل الوثيقة | الدائرة | نسخة اصلية |
| | دائرة الجمارك | - استدعاء من قبل مالك البضاعة. - بيان جمركي |
| الاعمال | | <input checked="" type="checkbox"/> شركات تجارية وصناعية <input type="checkbox"/> مؤسسات حكومية <input type="checkbox"/> شركات تخليص <input type="checkbox"/> مؤسسات المجتمع المحلي. |
| الافراد | | <input type="checkbox"/> المسافرون <input type="checkbox"/> المقيمين غير الأردنيون <input type="checkbox"/> ذوي الاحتياجات الخاصة <input type="checkbox"/> المتقاعدون <input type="checkbox"/> المواطنون |
| مراحل تقديم الخدمة | | |
| معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء | إجراءات رئيسية تقديم الخدمة | |
| | 1 | تقديم الاستدعاء الى مديرية خدمة الجمهور - قسم خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد متسلسل للخدمة |
| | 2 | تحويل الطلب إلى مديرية الترانزيت والتخليص للدراسة وأصدار القرار. |
| | 3 | تحويل الطلب الى رئيس قسم الترانزيت |
| | 4 | تحويل الطلب الى الموظف قسم الترانزيت المعني. |
| | 5 | إصدار القرار بقبول الطلب أو قرار بالرفض والاعتذار |
| | 6 | اجابة صاحب الطلب بالقرار بشكل رسمي. |
| | 60 دقيقة | الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة |

| مراحل تقديم الخدمة | | |
|--------------------|-----------------------|---|
| | | قيمة الرسوم |
| | | آلية الدفع <input checked="" type="checkbox"/> نقداً <input checked="" type="checkbox"/> دفع الكتروني |
| مدة صلاحية الوثيقة | شكل مخرج الخدمة | مخرج الخدمة |
| غير محدد | كتاب | |
| شركاء الخدمة | | |
| | | الخدمات ذات العلاقة |
| | | تصنيف الخدمة <input checked="" type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية |
| دور الشريك | الشريك | الشريك ودوره في تقديم الخدمة |
| | | |
| | | سلسلة القيمة (باقة الخدمة) |
| الوصول للخدمة | | |
| | | مكان تقديم الخدمة <input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي |
| | | الفروع المقدمة للخدمة لا يوجد |
| | | قنوات تقديم الخدمة <input checked="" type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input checked="" type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف |
| الوصول للخدمة | | |
| | | معلومات الاتصال والتواصل <input checked="" type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس |
| | | اوقات تقديم الخدمة من يوم الاحد الى يوم الخميس (من الساعة 7:30 صباحاً إلى 3:30 مساءً) |
| مؤشرات الاداء | | |
| الوضع المستهدف | القيمة الحالية للمؤشر | اسم المؤشر |
| | | معدل وقت الانتظار |
| | | معدل وقت تقديم الخدمة |
| | | معدل رضا متلقي الخدمة |
| | | نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة |
| | | معدل الشكاوى على الخدمة |