

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
الترانزيت(الداخلي/ الخارجي) TR8		اسم الخدمة
والمقصود بها :عبور البضائع من خلال أراضي الدولة لتدخل من مركز جمركي وتخرج من مركز جمركي آخر أو من المناطق الحرة للدول المجاورة وبوضع معلق للرسوم بموجب بيانات ووثائق خاصة بها ومكفولة بضمانات مالية ومهل عبور محدد.		
		هيكلية الخدمة
		التشريع الناظم للخدمة
		شروط تقديم الخدمة
- حضور صاحب العلاقة أو المفوض. كفالة للبضاعة.		
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
نسخة أصلية	دائرة الجمارك	<ul style="list-style-type: none"> - نسخة من بيان الإخراج والإيداع إذا كانت البضاعة صادرة من المناطق الحرة. - التفويض من صاحب العلاقة لشركة التخليص لإتمام إجراءات التخليص. - بوليصة شحن - قائمة تعبئة. - فاتورة. - شهادة منشأ. - وثيقة نقل.
		الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> شركات تجارية وصناعية <input type="checkbox"/> مؤسسات حكومية <input type="checkbox"/> شركات تخليص <input type="checkbox"/> مؤسسات المجتمع المحلي.		الاعمال
<input type="checkbox"/> المسافرين <input type="checkbox"/> المقيمين غير الأردنيين <input type="checkbox"/> ذوي الاحتياجات الخاصة <input type="checkbox"/> المتقاعدون <input type="checkbox"/> المواطنون		الافراد
فئة متلقي الخدمة		
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	إجراءات رئيسية تقديم الخدمة	
	يقوم طالب الخدمة بتنظيم البيان الجمركي الصادر إلكترونياً مرفقاً	
	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الأماكن والموظفين)	

مراحل تقديم الخدمة

	<p>به الوثائق المطلوبة وتقديم المعاملة الى قسم الاستقبال والمنافست. يقوم قسم الاستقبال المنافست بدراسة وتدقيق المعاملة في انطباق الشروط وتحديد المسرب الخاص (أحمر، أخضر، أصفر) مع تحديد الجهات التي تتطلب ان تعرض عليها الكترونياً (الدوائر الأخرى) في حال كان المسرب:</p> <p>أ- أخضر - يتم تصفية البيان الكترونياً وتستكمل باقي الاجراءات. ب- أصفر - التوجة الى الوحدة المختصة حسب نوع بند التعريف لتدقيق الوثائق ويتم توجيهها الى المسرب الأخضر أو الأحمر. ت- أحمر - تحول المعاملة الى المعايين حيث يقوم المعايين بمعاينة البضاعة واصدار التقرير بذلك. - تحويل المعاملة الى الوحدة المختصة في حال انطباق الشروط واكتمال الموافقات الكترونياً تحويل الى المسرب الأخضر. التوجة الى المحاسب لدفع الرسوم المقرره (كفالة). التوجة الى قسم التصاريح لاصدار تصريح خروج. التوجة الى بوابة الخروج لغايات خروج البضاعة من المركز.</p>	
	ساعة في حال اكتمال الوثائق المطلوبة لانجاز البيان.	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	10 دنانير طوابع + 20 دينار أجور عمل إضافي + 40 دنانير رسم مرور إذا كانت السيارة أردنية (أو حسب تعليمات المرور على الطرق إذا كانت السيارة غير أردنية).	قيمة الرسوم
	<input checked="" type="checkbox"/> نقداً <input checked="" type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
غير محدد	كتاب	
شركاء الخدمة		
		الخدمات ذات العلاقة
		تصنيف الخدمة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
	مؤسسة المواصفات والمقاييس، الطاقة النووية، الزراعة، الصحة، الغذاء والدواء، الأمن العام، الأمن العسكري، والدوائر الحكومية	

مراحل تقديم الخدمة		
	www.customs.gov.jo.البيان في انجاز قائمة الشركاء	
		سلسلة القيمة) باقة (الخدمة
الوصول للخدمة		
	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	مكان تقديم الخدمة
	لا يوجد	الفروع المقدمة للخدمة
	<input checked="" type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input checked="" type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	قنوات تقديم الخدمة
الوصول للخدمة		
	<input checked="" type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس	معلومات الاتصال والتواصل
	من يوم الاحد الى يوم الخميس (من الساعة 7:30 صباحاً إلى 3:30 مساءً)	اوقات تقديم الخدمة
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
		معدل وقت الانتظار
		معدل وقت تقديم الخدمة
		معدل رضا متلقي الخدمة
		نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
		معدل الشكاوى على الخدمة