

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
بيان صادر / منشأ أردني أو مبيعات من سوق محلي		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
		التشريع الناظم للخدمة
<p>- ان لا تكون من البضائع الممنوعة تصديرها حسب تعليمات التصدير الصادرة عن وزارة الصناعة والتجارة.</p> <p>- جميع الصادرات التجاريه تتطلب تقديم الرقم الضريبي عند فتح البيان.</p> <p>حضور صاحب العلاقة أو المفوض.</p>		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
نسخة اصلية	دائرة الجمارك	<p>- فاتورة مصدقة من الغرفة التجارية و وزارة الصناعة والتجارة.</p> <p>- شهادة منشأ صادرة من جهة الإختصاص و مصدقة من وزارة الصناعة والتجارة.</p> <p>- كتاب تفويض للمفوض.</p> <p>- رقم ضريبي.</p> <p>- رخصة تصدير للبضائع التي تحتاج الى موافقه حسب تعليمات وزارة الصناعة والتجارة نظام رقم (114) لسنة 2004</p> <p>نظام رخص وبطاقات الاستيراد والتصدير.</p> <p>- أثبات شخصية.</p> <p>- وثيقة نقل للبضائع المارة عبر البر باستثناء البضائع الخارجة من المناطق الحرة.</p> <p>- بوليصة شحن للبضائع الواردة عبر ميناء العقبة ومطار الشحن الجوي.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> شركات تجارية وصناعية <input type="checkbox"/> مؤسسات حكومية <input type="checkbox"/> شركات تخليص <input type="checkbox"/> مؤسسات المجتمع المحلي.		الاعمال
<input type="checkbox"/> ذوي الاحتياجات الخاصة <input type="checkbox"/> المقيمين غير الأردنيون <input type="checkbox"/> المسافرين		الافراد
		فئة متلقي الخدمة

المتقاعدون المواطنون

مراحل تقديم الخدمة

معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	إجراءات رئيسية تقديم الخدمة	
	<p>يقوم طالب الخدمة بتنظيم البيان الجمركي الصادر إلكترونياً مرفق به الوثائق المطلوبة وتقديم المعاملة الى قسم الاستقبال والمنافست.</p> <p>يقوم قسم الاستقبال المنافست بدراسة وتدقيق المعاملة في انطباق الشروط وتحديد المسرب الخاص (أحمر، أخضر، أصفر) مع تحديد الجهات التي تتطلب ان تعرض عليها إلكترونياً (الدوائر الأخرى)</p> <p>في حال كان المسرب:</p> <p>أ- أخضر - يتم تصفية البيان إلكترونياً وتستكمل باقي الاجراءات.</p> <p>ب- أصفر - التوجة الى الوحدة المختصة حسب نوع بند التعريفة لتدقيق الوثائق ويتم توجيهها الى المسرب الأخضر أو الأحمر.</p> <p>ت- أحمر - تحول المعاملة الى المعايين حيث يقوم المعايين بمعاينة البضاعة واصدار التقرير بذلك.</p> <p>- تحويل المعاملة الى الوحدة المختصة في حال انطباق الشروط واكتمال الموافقات إلكترونياً تحويل الى المسرب الأخضر.</p> <p>التوجة الى المحاسب لدفع الرسوم المقرره.</p> <p>التوجة الى قسم التصاريح لاصدار تصريح خروج.</p> <p>التوجة الى بوابة الخروج لغايات خروج البضاعة من المركز.</p>	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
	ساعة في حال اكتمال الوثائق المطلوبة لانجاز البيان	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	10 دنانير طوابع + 15 دينار أجور عمل إضافي + 5 دنانير رسم مرور إذا كانت السيارة أردنية (أو حسب تعليمات المرور على الطرق إذا كانت السيارة غير أردنية)	قيمة الرسوم
	<input checked="" type="checkbox"/> نقداً <input checked="" type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
غير محدد	كتاب	
شركاء الخدمة		
		الخدمات ذات العلاقة

مراحل تقديم الخدمة		
تصنيف الخدمة		✓ خدمة افقية □ خدمة عامودية
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)		مؤسسة المواصفات والمقاييس، الطاقة النووية، الزراعة، الصحة، الغذاء والدواء، الأمن العام، الأمن العسكري، والدوائر الحكومية الاخرى المعنية في انجاز البيان/ قائمة الشركاء www.customs.gov.jo
الوصول للخدمة		
مكان تقديم الخدمة	مركزى ✓ □ لا مركزى	
الفروع المقدمة للخدمة	لا يوجد	
قنوات تقديم الخدمة	مكتب خدمة الجمهور □ مركز خدمة المواطن ✓ الموقع الالكتروني للدائرة □ مركز الاتصال الوطني □ تطبيق هاتف ذكي □ فاكس □ بريد الكتروني □ هاتف	
الوصول للخدمة		
معلومات الاتصال والتواصل	رقم هاتف □ بريد إلكتروني □ فاكس ✓	
اوقات تقديم الخدمة	من يوم الاحد الى يوم الخميس (من الساعة 7:30 صباحاً إلى 3:30 مساءً)	
مؤشرات الاداء		
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر	الوضع المستهدف
معدل وقت الانتظار		
معدل وقت تقديم الخدمة		
معدل رضا متلقي الخدمة		
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة		
معدل الشكاوى على الخدمة		