

هوية الخدمة		
QPS-161-01-01		*رمز الخدمة
طلب النظر في خلاف القيمة المحددة من المركز الجمركي		اسم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
المواد (28-31) من قانون الجمارك		التشريع الناظم للخدمة
تنظيم نموذج تعديل قيمة في المركز الجمركي ومستكمل اجراءات الاعتراض		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
نسخة اصلية	دائرة الجمارك	الوثائق المطلوبة: 1. المراسلات التجارية (وتشمل البريد الالكتروني او أي وسيلة تواصل الكتروني) 2. فاتورة الربط 3. مبرر انخفاض السعر. 4. الفاتورة الأصلية 5. إثبات طريقة الدفع (حوالة بنكية، نقد بوصول أو على الفاتورة، اعتماد بنكي) عينات أصولية ضمن الأغلفة المخصصة لذلك.
<input checked="" type="checkbox"/> شركات تجارية وصناعية <input type="checkbox"/> مؤسسات حكومية <input type="checkbox"/> شركات تخلص		الاعمال
<input type="checkbox"/> مؤسسات المجتمع المحلي.		
<input type="checkbox"/> المسافرين <input type="checkbox"/> المقيمين غير الأردنيين <input type="checkbox"/> ذوي الاحتياجات الخاصة		الافراد
<input type="checkbox"/> المتقاعدون <input type="checkbox"/> المواطنون		
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	إجراءات رئيسية تقديم الخدمة	
	1. استلام معاملة محولة من المركز الجمركي بعد توريدها إلكترونياً 2. يتم تحويل المعاملة الى رئيس قسم تقدير القيمة ثم تحول المعاملة إلى الموظف المختص. 3. يتم الاطلاع على البيان الجمركي من قبل الموظف المختص والتأكد من جميع الإجراءات المتخذة على البيان من قبل المركز الجمركي. 4. يتم ارسال كتاب الى صاحب لصاحب العلاقة ومن ينوب عنه من قبل الموظف المختص لطلب ابراز المراسلات التجارية والعينات الاصولية. 5. في حالة احضار كافة الوثائق والعينات الاصولية واستكمال جميع متطلبات الصفقة من قبل صاحب العلاقة يتم قبول قيمة الصفقة سندا للمادة 28/أ من القانون. 6. في حال عدم قبول قيمة الصفقة يتم تقدير القيمة وفقا لإحدى طرق التقييم في المواد 30,31 من القانون.	
	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)	

مراحل تقديم الخدمة

7. إصدار قرار بقبول أو عدم قبول قيمة الصفقة من قبل عطوفة مساعد المدير العام للشؤون الفنية بناء على تنسيبات المديرية.		
8. إعادة البيان بشكل الكتروني الى المركز المختص من خلال نظام خدمة الجمهور ونشر القرار على الموسوعة الجمركية/دراسات القيمة واللجان الخاصة.		
9. في حال استمرار الخلاف تحول المعاملة الى اللجنة الخاصة وبناء على رغبة صاحب العلاقة.		
10. تقوم اللجنة الخاصة بدراسة المعاملة الجمركية حيث يقوم عطوفة المدير العام بإصدار قرار بناء على تنسيبات اللجنة الخاصة.		
11. في حال استمرار الخلاف وبناء على رغبة صاحب العلاقة تحول الى محكمة الجمارك.		
	1 يوم / لتقديم المعاملة من يوم الى 7 أيام لإنجاز المعاملة	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	لا يوجد	قيمة الرسوم
	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
غير محدد	كتاب	
شركاء الخدمة		
		الخدمات ذات العلاقة
	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية	تصنيف الخدمة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
لا يوجد	لا يوجد	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	مكان تقديم الخدمة
	لا يوجد	الفروع المقدمة للخدمة
	<input checked="" type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input checked="" type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	قنوات تقديم الخدمة
الوصول للخدمة		
	<input checked="" type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس	معلومات الاتصال والتواصل

مراحل تقديم الخدمة		
اوقات تقديم الخدمة		من يوم الاحد الى يوم الخميس (من الساعة 7:30 صباحاً إلى 3:30 مساءً)
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
5 دقائق	10 دقائق	معدل وقت الانتظار
45 دقيقة	60 دقيقة	معدل وقت تقديم الخدمة
%80	% 70	معدل رضا متلقي الخدمة
	لا يوجد	نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
	لا يوجد	معدل الشكاوى على الخدمة