

هوية الخدمة		
رمز الخدمة*		QPS-104-04-07
اسم الخدمة		النظر في الحالات الخلافية حول طلبات التخليص والتحديث الاستبدالي للشاحنات والسيارات العمومي والخصوصي والتاكسي
هيكلية الخدمة		<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية
التشريع الناظم للخدمة		
شروط تقديم الخدمة		<ul style="list-style-type: none"> <li>• قرار مجلس الوزراء رقم 144 لسنة 1998 وتعديلاته</li> <li>• القرار رقم 308 لسنة 2010 .</li> <li>• القرار رقم 1814 لسنة 2010 .</li> <li>• القرار رقم 598 لسنة 2012</li> <li>• والقرارات ذات العلاقة بالخدمة.</li> </ul>
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	استدعاء للتخليص على مركبة مع مشروحات المركز المختص
شكل الوثيقة	الدائرة	نسخة اصلية
فئة متلقي الخدمة	الاعمال	<input type="checkbox"/> شركات تجارية وصناعية <input type="checkbox"/> مؤسسات حكومية <input type="checkbox"/> شركات تخليص <input type="checkbox"/> مؤسسات المجتمع المحلي.
	الافراد	<input type="checkbox"/> المسافرين <input type="checkbox"/> المقيمين غير الأردنيون <input type="checkbox"/> ذوي الاحتياجات الخاصة <input type="checkbox"/> المتقاعدون <input checked="" type="checkbox"/> المواطنون
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	إجراءات رئيسية تقديم الخدمة	
	1	استدعاء من صاحب العلاقة في خدمة الجمهور للحصول على رقم وارد متسلسل متضمن مشروحات المركز بطلب بيان جمركي او التحويل من قبل المراكز الجمركية المعنية.
	2	تحويل الطلب الى مديرية التعريف والتأقيبات للدراسة وأصدار القرار.
	3	تحويل الطلب الى قسم الاجراءات للدراسة وأصدار القرار
	4	تحويل الطلب الى الموظف ( مدقق الاجراءات) المعني للدراسة والتنسيب بالقرار.
	5	يتم دراسة موضوع الاستدعاء من حيث : <ul style="list-style-type: none"> <li>- موديل المركبة المطلوب التخليص عليها.</li> <li>- بند التعريف الجمركية التي تخضع لها.</li> <li>- مشروحات المركز الجمركي المختص(المعانة الفعلية وثبیت المواصفات كاملة).</li> <li>- التنسيب بالموافقة أو عدم الموافقة على التخليص على المركبة مدار البحث مع بيان السند القانوني وتحويله إلى رئيس القسم وفق قرارات مجلس الوزراء السارية المفعول</li> </ul>
	6	تأييد التنسيبات أو عدم تأييدها وإبداء الملاحظات اللازمة وتحويلها لمدير المديرية
	7	الموافقة أو عدم الموافقة على التنسيبات والإعادة لمدقق القسم
المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية ( مرتبطة بعدد الأماكن والموظفين)		

	8	يتم إعداد كتاب رسمي بالرد أو الاكتفاء بالمشروعات على متن الاستدعاء وحسب رغبة صاحب العلاقة وفي حال الرد بموجب كتاب رسمي يتم الاحتفاظ بنسخ لدى القسم
	ساعتان	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	لا يوجد	قيمة الرسوم
	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
غير محدد	كتاب	
<b>شركاء الخدمة</b>		
		الخدمات ذات العلاقة
	<input type="checkbox"/> خدمة عمودية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة افقية	تصنيف الخدمة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
لا يوجد	لا يوجد	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
<b>الوصول للخدمة</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	مكان تقديم الخدمة
	لا يوجد	الفروع المقدمة للخدمة
	<input checked="" type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input checked="" type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة	قنوات تقديم الخدمة
	<input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	
<b>الوصول للخدمة</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس	معلومات الاتصال والتواصل
	من يوم الاحد الى يوم الخميس ( من الساعة 7:30 صباحاً إلى 3:30 مساءً )	اوقات تقديم الخدمة
<b>مؤشرات الاداء</b>		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
		معدل وقت الانتظار
		معدل وقت تقديم الخدمة
		معدل رضا متلقي الخدمة
		نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
		معدل الشكاوى على الخدمة