

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
الامتعة الشخصية (المسافرين القادمين الذين يحملون مواد خاضعة للرسوم و غير الخاضعة للرسوم)		اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
		التشريع الناظم للخدمة
<p>يسمح للمسافر القادم للمملكة ويشتمل ذلك على مايلي :-</p> <p>1. الامتعة والهدايا الشخصية والتي لاتحمل صفة تجارية ولا تزيد قيمتها عن 200 دينار اردني ويستثنى من ذلك الاجهزة والادوات الكهربائية .</p> <p>2. 200 سيارة وقارورة مشروبات روحية بسعة لا تزيد عن لتر واحد شريطة ان لا يقل عمر المسافر عن 18 سنة .</p> <p>3. سيجار من الاصناف الكوبية بما لاتزيد قيمته عم (20) دينار اردني او مايعادلها .</p> <p>4. سيجار من الاصناف الكوبية بما لا تزيد قيمته عن (70) دينار اردني او ما يعادلها .</p> <p>5. العينات التي لها قيمة تجارية وبقيمة لا تزيد عن (100) دينار اردني .</p> <p>6. كاميرا فيديو شخصية .</p> <p>7. المواد الشخصية المجردة من اي صفة تجارية كالأوسمة والجوائز الرياضية والعلمية .</p> <p>8. العدد اليدوية للقادمين بمهمات خاصة .</p> <p>9. الاجهزة الخلوية ذات الاستعمال الشخصي .</p> <p>10. جهاز كمبيوتر مستعمل عدد (1) او جهاز كمبيوتر محمول .</p> <p>11. الحيوانات الاليفة مثل القطط الكلاب وبمعدل زوجين شريطة ارفاق شهادات صحية اصولية .</p> <p>شروط الحجز</p> <p>تكون مدة حجز البضائع في مستودعات الجمارك كمايلي:</p> <p>- (30) يوم للسجائر والمشروبات الروحية.</p> <p>- (90) يوم للبضائع الاخرى.</p> <p>ترسل البضائع المحجوزة بعد انتهاء المدة القانونية الى مستودعات جمرك عمان تمهيداً لبيعها بالمزاد العلني بعد انتهاء المدة القانونية للحجز في حال عدم مراجعة صاحب العلاقة.</p>		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
نسخة اصلية	دائرة الجمارك	ابرار فاتورة تثبت قيمة البضاعة إذا تطلب الامر . ابرار جواز السفر
		الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة

<input type="checkbox"/> شركات تجارية وصناعية <input type="checkbox"/> مؤسسات حكومية <input type="checkbox"/> شركات تخليص <input type="checkbox"/> مؤسسات المجتمع المحلي.		الاعمال	فئة متلقي الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> المسافرون <input type="checkbox"/> المقيمين غير الأردنيين <input type="checkbox"/> ذوي الاحتياجات الخاصة <input type="checkbox"/> المتقاعدون <input type="checkbox"/> المواطنون		الافراد	
مراحل تقديم الخدمة			
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	إجراءات رئيسية تقديم الخدمة		
	1. يقوم طالب الخدمة بوضع الحقائب على جهاز التفتيش 2. يقوم موظف الجمارك بمراقبة الجهاز واتخاذ القرار بتحويله الى المسرب الاحمر وفقا لشروط . (أ) في حال تحويله للمسرب الاخضر يخرج المواطن مباشرة (ب) في حال تحويله للمسرب الاحمر يتم : • معاينة المحتويات وتسجيل ذلك على بطاقة التفتيش من قبل مفتشي الجمارك . • تقدير قيمة المحتويات وتحديد نسب الرسوم والضرائب المترتبة على البضاعة من قبل المسؤول المناوب. • في حال تجاوز قيمة البضائع(2000) دينار ينظم بيان أمتعة مسافرين واستيفاء الرسوم الجمركية والضرائب المترتبة بموجبه لدى مأمور الرسوم • يقوم طالب الخدمة بدفع الرسوم المقررة . • يغادر طالب الخدمة مبنى المطار ومعه الامتعة. • في حال عدم رغبة صاحب العلاقة بدفع الرسوم يتم ما يلي : 0 يقوم موظف الجمارك بضرب المحتويات بالرصاص الجمركي . 0 يقوم موظف الجمارك بتنظيم وصل استلام بالمحجوزات. 0 يقوم موظف الجمارك بختم وتوقيع وصل الاستلام وتسليم صاحب العلاقة نسخة منه.		المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين)
	المسرب الاخضر 10 دقائق المسرب الاحمر ساعة		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	لا يوجد.		قيمة الرسوم
	<input checked="" type="checkbox"/> نقداً <input checked="" type="checkbox"/> دفع الكتروني		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة		مخرج الخدمة
غير محدد	كتاب		

شركاء الخدمة		
		الخدمات ذات العلاقة
		تصنيف الخدمة
		✓ خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
	لا يوجد	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
الوصول للخدمة		
		مكان تقديم الخدمة
		✓ مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي
		الفروع المقدمة للخدمة
		لا يوجد
		قنوات تقديم الخدمة
		✓ مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input checked="" type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input type="checkbox"/> هاتف
الوصول للخدمة		
		معلومات الاتصال والتواصل
		✓ رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/>
		اوقات تقديم الخدمة
		من يوم الاحد الى يوم الخميس (من الساعة 7:30 صباحاً إلى 3:30 مساءً)
مؤشرات الاداء		
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
5 دقائق	10 دقائق	معدل وقت الانتظار
45 دقيقة	60 دقيقة	معدل وقت تقديم الخدمة
%80	% 70	معدل رضا متلقي الخدمة
	لا يوجد	نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
	لا يوجد	معدل الشكاوى على الخدمة