

هوية الخدمة	
	*رمز الخدمة
الموافقة على إدخال أثاث المغتربين (الأمثلة الشخصية والأثاث المنزلي والأجهزة الكهربائية المستعملة)	اسم الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية	هيكلية الخدمة
	التشريع الناظم للخدمة
<p>1. حضور صاحب العلاقة شخصياً او من يفوضه رسمياً.</p> <p>2. حضور أصحاب البضاعة (الأثاث) الى البلاد سواء الزوج أو الزوجة.</p> <p>3. ان يكون قد مضى على اقامته خارج المملكة مدة سنة فأكثر.</p> <p>4. انه قد أنهى اقامته بإثبات ذلك بإحدى الوسائل التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- إلغاء الإقامة على جواز السفر.</li> <li>- تقديم وثيقة تشير الى إنهاء عقد العمل أو الاستقالة أو الاستغناء عن الخدمة في الخارج أو إبراز عقد عمل داخل المملكة مصدق من الجهات الرسمية المختصة.</li> <li>- إبراز عقد إيجار مصدق في المملكة من الجهات الحكومية او سند لملكية منزل.</li> <li>- إبراز شهادات نقل الأبناء من المدارس أو شهادات قبولهم في المدارس الأردنية.</li> <li>- حضور أصحاب العلاقة سواء الزوج او الزوجة وتستوفى الرسوم الجمركية والضرائب الأخرى بالتامين في حال تأخرهم عن الحضور.</li> <li>- أن لا يكون طالب الإعفاء قد حصل على إعفاء سابق لكامل المواد المبينة وإذا كان قد حصل على جزء منها فيعفى له الباقي على ان يرد ولو على دفعات خلال فترة لا تزيد عن ستة أشهر من تاريخ قدومه ولا ينظر بأي إعفاء بعد مرور هذه المدة.</li> <li>- منح الإعفاء لمرة واحدة فقط ويستثنى من ذلك المواطن الذي استفاد من إعفاء سابق وتبين بأنه قد غادر المملكة للإقامة خارجها مرة ثانية على ان لا يستفيد من إعفاء لاحق الا بعد مضي خمس سنوات على الأقل من تاريخ</li> </ul>	شروط تقديم الخدمة

الإعفاء الأول.		
5. يجب على طالب الإعفاء تنظيم كشف يبين كافة المواد الواردة على ان يتم إخضاع أي زيادة عما هو مذكور بالكشف لأحكام قانون الجمارك. <a href="http://www.customs.gov.jo">www.customs.gov.jo</a> التعليمات.		
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
نسخة اصلية		1- جواز سفر ساري المفعول (إثبات إلغاء الإقامة أو إثبات إنهاء عقد العمل) + دفتر عائلة، أو إبراز سند تسجيل ملكية (عقار) + فاتورة كهرباء أو عقد إيجار أو شهادة قبول الأبناء في المدارس الأردنية. أو ما يفيد باستمرار إقامته خارج المملكة لأكثر من عام. 2- التفويض من صاحب العلاقة لشركة التخليص لإتمام إجراءات التخليص. 3- قائمة تعبئة بالأثاث الوارد والمواد والأجهزة الواردة (مستعمل أو جديد).
<input type="checkbox"/> شركات تجارية وصناعية <input type="checkbox"/> مؤسسات حكومية <input type="checkbox"/> شركات تخليص <input type="checkbox"/> مؤسسات المجتمع المحلي.		الاعمال
<input type="checkbox"/> ذوي الاحتياجات الخاصة <input type="checkbox"/> المقيمون غير الأردنيون <input checked="" type="checkbox"/> المسافرين <input type="checkbox"/> المتقاعدون <input type="checkbox"/> المواطنون		الافراد
<b>مراحل تقديم الخدمة</b>		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	إجراءات رئيسية تقديم الخدمة	
	1- يقوم طالب الخدمة بتقديم استدعاء لإعفاء الأثاث إلى مدير المركز أو من ينوب عنه. 2- يقوم مدير المركز أو من ينوبه بتحويل المعاملة إلى الوحدة المختصة لتأكد من عدم حصوله على إعفاء	
	المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية ( مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين )	

	<p>سابق وفي حال عدم حصوله على إعفاء يتم السير بالإجراءات.</p> <p>3- يقوم طالب الخدمة بتنظيم بيان جمركي لقسم المنافست لتدقيق البيان والتأكد من الوثائق وتحديد المسرب (الأحمر).</p> <p>4- تحول المعاملة إلى المعاین حيث يقوم المعاین بمعاينة البضاعة وإصدار التقرير بذلك.</p> <p>5- تحويل المعاملة إلى الوحدة المختصة في حال انطباق الشروط واكتمال الموافقات إلكترونياً تحويل إلى المسرب الأخضر.</p> <p>6- التوجه إلى المحاسب لدفع الرسوم المقررة.</p> <p>7- التوجه إلى قسم التصاريح لإصدار تصريح خروج.</p> <p>8- التوجه إلى بوابة الخروج لغايات خروج البضاعة من المركز.</p>	
	ساعتان	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	(10) دينار أردني طوابع. تحدد أجور التخليص حسب التعليمات الصادرة عن الدائرة تعليمات رقم(1) لسنة 2007 والمتمثلة بتحديد اجور التخليص. <a href="http://www.customs.gov.jo">www.customs.gov.jo</a>	قيمة الرسوم
	<input checked="" type="checkbox"/> نقداً <input checked="" type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
غير محدد	كتاب	
<b>شركاء الخدمة</b>		
		الخدمات ذات العلاقة
	<input type="checkbox"/> خدمة عامودية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة افقية	تصنيف الخدمة
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
	(دائرة المطبوعات،وزارة الصحة،وزارة الزراعة،مؤسسة	

	المواصفات والمقاييس، دائرة الأمن العسكري، مؤسسة الدواء (والغذاء)	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
<b>الوصول للخدمة</b>		
	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي	مكان تقديم الخدمة
	لا يوجد	الفروع المقدمة للخدمة
	<input checked="" type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input checked="" type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> هاتف	قنوات تقديم الخدمة
<b>الوصول للخدمة</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/> رقم هاتف <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> فاكس	معلومات الاتصال والتواصل
	من يوم الأحد إلى يوم الخميس ( من الساعة 7:30 صباحاً إلى 3:30 مساءً )	اوقات تقديم الخدمة
<b>مؤشرات الاداء</b>		
<b>الوضع المستهدف</b>	<b>القيمة الحالية للمؤشر</b>	<b>اسم المؤشر</b>