|  |  |
| --- | --- |
| customs | |
| **طلب الحصول على المعلومات**  **قانون ضمان حق الحصول على المعلومات الإردني رقم 47 لسنة 2007** | |
| **لاستعمال الدائرة** | |
| **رقم الطلب** |  |
| **مستلم الطلب** |  |
| **اسم المديرية/ المحول لها الطلب** |  |
| **اليوم / التاريخ** |  |
| **توقيع المسؤول مستلم الطلب** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **­­معلومات مقدم الطلب** | | |
| **الإسم من أربع مقاطع** |  | |
| **مكان الإقامة** |  | |
| **جهة العمل** |  | |
| **تفاصيل الإتصال للرد على الطلب البريد الإلكتروني، الهاتف و/أو العنوان** |  | |
| **الوثائق المطلوبة** | **وثيقة إثبات شخصية سارية المفعول/ كتاب من الجهة المعنية متضمناً (موضوع المعلومات والغرض منها، واسم المفوض)** | |
| **­­معلومات ذات علاقة بالطلب** | | |
| **اسم المؤسسة أو الدائرة أو الشركة أو الجامعة (للطلبة)"** |  | |
| **وصف للوثيقة أو المعلومات المطلوبة (أذكر إسم الوثيقة أو المرجع إن توفر ذلك وقدم تفاصيل كافية لتمكين المسؤول من التعرف على الوثيقة)** |  | |
| **الغرض من الحصول على المعلومات** | | |
| **الدراسات والأبحاث** |  | |
| **مقارنات معيارية** |  | |
| **للنشر** |  | |
| **أُخرى....اذكرها** |  | |
| **إذا تمت الموافقة على طلبك فقد يتم إستيفاء الرسوم القانونية لاستنساخ الوثيقة ولإرسال النسخ بالبريد لك).**  **يتم الإعفاء من الرسوم في الحالات التالية:**   * **طلبات الحصول على معلومات شخصية تتعلق بطالب المعلومات** * **إذا كان المتقدم بالطلب تحت خط الفقر** | | |
| **التزم بأن استخدم المعلومات للغرض الذي تم الحصول عليها من اجله وأن اشير إلى مصدر المعلومة التي حصلت عليها والمعلومات الببلوغرافية وحسب الأصول العلمية والقانونية المرعية.** | | |
| **يتم إجابة الطلب أو رفضه خلال ثلاثين يوماً من اليوم التالي لتقديم الطلب.**  **يعتبر الامتناع عن الرد ضمن المدة المحددة قراراً بالرفض.**  **في حال عدم حصولك على المعلومة يحق لك تقديم شكوى إلى مجلس المعلومات** | | |
| **توقيع مقدم الطلب/ ................................................................................................** | | |

**يرجى إرسال النموذج على الايميل التالي لمتابعة الطلب :**

**csunit@customs.gov.jo**

****