|  |
| --- |
| customs |
| **طلب الحصول على المعلومات****قانون ضمان حق الحصول على المعلومات الإردني رقم 47 لسنة 2007** |
| **لاستعمال الدائرة**  |
| **رقم الطلب** |  |
| **مستلم الطلب** |  |
| **اسم المديرية/ المحول لها الطلب** |  |
| **اليوم / التاريخ** |  |
| **توقيع المسؤول مستلم الطلب** |  |

|  |
| --- |
| **­­معلومات مقدم الطلب** |
| **الإسم من أربع مقاطع** |  |
| **مكان الإقامة** |  |
| **جهة العمل** |  |
| **تفاصيل الإتصال للرد على الطلب البريد الإلكتروني، الهاتف و/أو العنوان** |  |
| **الوثائق المطلوبة** | **وثيقة إثبات شخصية سارية المفعول/ كتاب من الجهة المعنية متضمناً (موضوع المعلومات والغرض منها، واسم المفوض)** |
| **­­معلومات ذات علاقة بالطلب** |
| **اسم المؤسسة أو الدائرة أو الشركة أو الجامعة (للطلبة)"** |  |
| **وصف للوثيقة أو المعلومات المطلوبة (أذكر إسم الوثيقة أو المرجع إن توفر ذلك وقدم تفاصيل كافية لتمكين المسؤول من التعرف على الوثيقة)** |  |
| **الغرض من الحصول على المعلومات**  |
| **الدراسات والأبحاث** |  |
| **مقارنات معيارية** |  |
| **للنشر** |  |
| **أُخرى....اذكرها** |  |
| **إذا تمت الموافقة على طلبك فقد يتم إستيفاء الرسوم القانونية لاستنساخ الوثيقة ولإرسال النسخ بالبريد لك).** **يتم الإعفاء من الرسوم في الحالات التالية:** * **طلبات الحصول على معلومات شخصية تتعلق بطالب المعلومات**
* **إذا كان المتقدم بالطلب تحت خط الفقر**
 |
| **التزم بأن استخدم المعلومات للغرض الذي تم الحصول عليها من اجله وأن اشير إلى مصدر المعلومة التي حصلت عليها والمعلومات الببلوغرافية وحسب الأصول العلمية والقانونية المرعية.** |
| **يتم إجابة الطلب أو رفضه خلال ثلاثين يوماً من اليوم التالي لتقديم الطلب.** **يعتبر الامتناع عن الرد ضمن المدة المحددة قراراً بالرفض.** **في حال عدم حصولك على المعلومة يحق لك تقديم شكوى إلى مجلس المعلومات**  |
| **توقيع مقدم الطلب/ ................................................................................................** |

**يرجى إرسال النموذج على الايميل التالي لمتابعة الطلب :**

**csunit@customs.gov.jo**

 ****