

نظام الالتزام بالمتطلبات الجمركية (المخلصين الجمركيين)

الدليل

الأسئلة المدرجة في القوائم التالية هي عبارة عن دليل صادر عن دائرة الجمارك للشركات التجارية وشركات التوريد لتحديد فيما إذا كانت الشركة جاهزة بشكل عام للقيام بمسؤوليات التقييم الذاتي للعمليات التي تقوم بها. الأسئلة في القوائم التالية تهدف إلى تحديد فيما إذا كانت الشركة التجارية أو شركة التوريد على استعداد لاتخاذ إجراءات محددة ومكتوبة لتحسين مستوى التزامها بالمتطلبات الجمركية والتجارية. إذا لم يكن هناك أي إجراءات متخذة من قبل الشركة في الوقت الحالي فيمكنها الإجابة في العامود المناسب بأنها تخطط لاتخاذ الإجراءات المناسبة في المستقبل مع تحديد الوقت المستقبلي المتوقع لاتخاذ هذه الإجراءات.

الإجابة بنعم أو لا

يمكنكم الإجابة بنعم أو لا لكل من الأسئلة المدرجة في القوائم تالياً وفي العامود المعنون "نعم/لا". الإجابة بنعم تعني أن الشركة لديها إجراء محدد ومكتوب بخصوص السؤال المطروح. الإجابة ب "لا" تعني أن الشركة ليس لديها أي إجراء بخصوص السؤال المطروح.

الإجابة في عامود " نخطط لاتخاذ إجراء نعم/لا "

في حال الإجابة "نعم" في العامود السابق فليس هناك حاجة لوضع أي إجابة في هذا العامود. أما في حال الإجابة ب "لا" في العامود السابق فللشركة الخيار بالإجابة ب "نعم" أو "لا" في هذا العامود: الإجابة "نعم" تعني أن الشركة تخطط لاتخاذ الإجراء المناسب بخصوص السؤال المطروح في المستقبل، والإجابة "لا" تعني أن الشركة ليس لديها أي نية في المستقبل المنظور لاتخاذ أي إجراء.

إن إجابة الشركة ب "نعم" مع تحديد التاريخ المتوقع يعني أن الشركة لديها النية لاتخاذ الإجراء المناسب وأنها على استعداد لاتخاذ الإجراء المناسب وهذا يعتبر أمراً إيجابياً للغاية. هذا يعني أن الشركة يمكن أن يتم اختيارها كعضو في قائمة الشركات الذهبية ما دام لديها النية لتحسين الوضع القائم عن طريق اتخاذ إجراءات جديدة استجابة للسؤال المطروح. وإذا كانت الاجابة "لا" فلا داعي لذكر التاريخ المتوقع .

التاريخ المتوقع

إذا كانت الإجابة "نعم" للعامود السابق فعلى الشركة تحديد التاريخ المناسب والمتوقع لاتخاذ الإجراء المطلوب استجابة للسؤال المطروح .

الشهادات والتراخيص

هل شركتكم حاصلة على كافة المؤهلات اللازمة لممارسة أعمال التخليص في المملكة ؟

الرقم	نظام الالتزام بالمتطلبات الجمركية / الدليل	نعم أو لا	نخطط لاتخاذ إجراء نعم/لا	التاريخ المتوقع
A-١	المادة ١٦٦ : ☐ هل ترخيصكم كشركة تخليص جمركي ساري المفعول؟			
A-٢	هل الشخص أو (الأشخاص) المرخص كمخلص جمركي لدى شركتكم: ☐ أردني الجنسية. ☐ لا يقل عمره عن ثلاث وعشرين عاماً. ☐ قد أنهى الدراسة الثانوية أو عمل موظفاً جمركياً في دائرة الجمارك لمدة خمس عشرة عاماً. ☐ مارس عمل التخليص أو عملاً جمركياً لدى جهة مرخصة في المملكة أو خدمة مصنفة في دائرة الجمارك لمدة خمس سنوات. ☐ حسن السيرة والسلوك وغير محكوم بجناية أو جنحة مخلة بالشرف.			
A-٣	في حالة الشخص المعنوي: هل تنطبق كافة شروط المخلص الجمركي المنصوص عليها في الفقرات (ح) إلى (ك) من المادة ١٦٦ من قانون الجمارك على الشخص المعنوي (شركتكم)؟			
A-٤	هل جميع التراخيص المطلوبة منكم من قبل أي طرف آخر عدا دائرة الجمارك سارية المفعول؟			
B-٥	هل لدى موظفيكم شهادات علمية أو مهنية لضمان مقدرة شركتكم التقنية في مجال التخليص؟			
B-٦	هل لديكم شهادة الجودة ISO 9001 أو بصدد الحصول عليها؟ أو لديكم نظام إداري موازي لتلك الشهادة؟			

الناحية القانونية

هل لديكم إجراءات معينة لضمان التزامكم كشركة تخليص جمركي بكافة القوانين والأنظمة المعمول بها في المملكة ؟

الرقم	نظام الالتزام بالمتطلبات الجمركية / الدليل	نعم أو لا	نخطط لاتخاذ إجراء نعم/لا	التاريخ المتوقع
A-1	هل شركتكم ملتزمة بكافة متطلبات ممارسة المهنة كشركة تخليص جمركي بما في ذلك المتطلبات المنصوص عليها في قانون الجمارك والتعليمات والقرارات الجمركية؟			
B-2	هل لديكم عقد موثق مع كل عميل يحدد مسؤولية كل طرف من ناحية تقديم المعلومات الدقيقة والصحيحة لدائرة الجمارك كما يحدد مسؤولية كل طرف في حال تقديم معلومات خاطئة؟			
A-3	هل لديكم توكيل موثق حسب الأصول من كل عميل لديكم ؟ هل لديكم إجراء محدد لضمان أن تكون كافة توكيلات العملاء سارية المفعول؟			
B-4	إذا كنتم تحتفظون بمبالغ مالية لعملائكم ؟ فهل لديكم نظام محدد للحفاظ على هذه المبالغ؟			
C-5	هل لديكم بوليصة تأمين ضد أخطاء المهنة وتأمين على ممتلكاتكم وممتلكاتكم؟			

التخصص المهني

هل أنتم مؤهلون مهنياً للقيام بأعمال التخليص الجمركي؟
هل لديكم إجراء معين لضمان مواكبة مؤهلاتكم التقنية للتغيرات المستمرة في مجال مهنتكم؟

الرقم	نظام الالتزام بالمتطلبات الجمركية / الدليل	نعم أو لا	نخطط لاتخاذ إجراء نعم/لا	التاريخ المتوقع
A-1	هل تحتفظون بنسخة من قانون الجمارك وكافة التعليمات والقرارات ذات العلاقة وخاصة ما يتعلق بأمر استيراد وتصدير البضائع وعلى إطلاع به؟ هل لديكم خبير بمتابعة القانون والتعليمات؟			
A-2	هل تحتفظون بنسخة حديثة من التعريفات الجمركية الأردنية؟			

			☐ هل لديكم إجراء محدد ومكتوب لضمان تطبيق التعريفات الجمركية النافذة بتاريخ البيع حسب المادة ٢١ من قانون الجمارك؟	
B-3			هل لديكم طريقة للوصول إلى المنشورات والمعلومات الجمركية العالمية الصادرة عن الجهات الدولية ذات العلاقة مثل منظمة الجمارك العالمية وغرفة التجارة الدولية ومنظمة التجارة العالمية ... الخ؟	
A-4			هل لديكم إجراء محدد لضمان معرفة أي تعديلات جديدة على قانون الجمارك الأردني أو ما يلحقه من قرارات أو تعليمات وكذلك أي تعديلات على القوانين الجمركية لدول أخرى لها علاقة بعملكم؟	
B-5			هل تقومون بعمليات التدريب المستمر للمخلصين الجمركيين العاملين لديكم؟	
B-6			إذا كان لديكم أكثر من فرع للشركة، فهل هناك نظام لتبادل المعلومات بين الفروع (عن طريق الانترنت أو غير ذلك)؟ وهل هذا النظام يضمن الحفاظ على سرية المعلومات المتبادلة؟	
A-7			☐ هل لديكم عدد موظفين كفاية للقيام بعمليات التخليص؟ ☐ هل لديكم موظف بخبرة طويلة لمراجعة كافة البيانات الجمركية؟	
B-8			☐ هل لديكم سياسة داخلية معينة لضمان وجود الخبرة الكافية لسد حاجات الزبائن حسب طبيعة أعمالهم وطبيعة بضائعهم؟ ☐ في حال عدم وجود خبرة لسد احتياجات زبون معين، فهل لديكم سياسة معينة بنصح هذا الزبون بمراجعة شركة أخرى مؤهلة أكثر للتعامل مع احتياجاته؟	
B-9			هل لديكم برنامج معين لزبائنكم للقيام بإجراء الفحوصات المخبرية اللازمة لبضائعهم لتدعيم موقفهم من حيث التصنيف الجمركي لهذه البضائع؟	
A-10			هل تقومون بإجراءات التخليص السريعة للشحنات التي تتطلب طبيعتها مثل هذه الإجراءات؟	
B-11			هل لديكم برنامج معين لإعطاء النصيحة لزبائنكم بما يتعلق بالأوضاع الجمركية المسموح بها للبضائع التي تدخل المملكة؟	

مراقبة العمليات

هل لديكم إجراءات معينة ومكتوبة لضمان أن تكون معاملتكم الجمركية مع دائرة الجمارك ومع زبائنكم حسب مواصفات عالية من حيث الجودة ؟

الرقم	نظام الالتزام بالمتطلبات الجمركية / الدليل	نعم أو لا	نخطط لاتخاذ إجراء نعم/لا	التاريخ المتوقع
B-1	هل تقومون بمناقشة مستوردات زبائنكم مسبقاً وهل تزودونهم بالمعلومات الكافية لضمان فهمهم للمسؤوليات الجمركية المترتبة عليهم؟			
B-2	في حال الزبائن ذوي المعاملات الجمركية المتكررة، هل لديكم نظام محدد لضمان علمكم من قبل الزبون بأي تغييرات أو تعديلات على طبيعة مستورداته والتي قد تؤثر على المعاملة الجمركية؟			
A-3	□ هل لديكم إجراء محدد لضمان تزويد دائرة الجمارك بالوصف الدقيق للبضاعة المستوردة من قبلكم حسب قانون الجمارك؟ □ هل لديكم إجراء محدد لضمان تصنيف البضائع المستوردة حسب بند التعريف وطبقاً للتعريف الجمركية السارية المفعول؟ □ عندما لا يقوم العميل بتزويدكم بوصف البضاعة أو تصنيفها حسب التعريف الجمركية، فهل لديكم إجراء محدد للحصول على هذه المعلومات ؟ وهل يتم إتباع هذا الإجراء في كل الأوقات؟			
B-4	□ إذا كانت البضائع المستوردة من قبل عميلكم تستحق تخفيضات في الرسوم الجمركية (مثل البضائع ذات المنشأ التفضيلي)، فهل تم التحقق من استحقاق هذه البضائع لأي تخفيضات؟ □ هل لديكم إجراء محدد للحصول على أي وثائق وفي أي وقت لدعم استحقاق هذه البضائع لهذه التخفيضات في الرسوم؟ □ هل اطلعتم على قوانين تحديد القيمة الجمركية للبضائع والتعليمات والقرارات ذات العلاقة في تحديد القيمة الجمركية للبضائع المخلص عليها من قبلكم؟			

A-5	□ إذا تم شراء البضاعة من طرف "مرتبط" بالمستورد (أي أن هناك علاقة ارتباط ما بين المستورد والمصدر) حسب التعريفات الواردة في المادة ٢٨(ب) من قانون الجمارك، فهل لديكم إجراء محدد لإعلام دائرة الجمارك بذلك وتقديم الوثائق الإضافية التي قد تطلبها دائرة الجمارك للتحقق من القيمة الجمركية ؟ □ هل لديكم إجراء محدد لضمان تنظيم البيانات الجمركية لزبائنكم بالقيمة الحقيقية وحسب متطلبات قانون الجمارك؟		
A-6	هل لديكم إجراء محدد لضمان التصريح لدائرة الجمارك بكافة التكاليف المتعلقة بالصفقة مثل أجور النقل والتأمين والتحميل والعمولات ... الخ؟		
B-7	هل لديكم إجراء محدد لضمان صحة العلامة التجارية على البضاعة المستوردة من قبل عملائكم وخاصةً ظهور اسم بلد المنشأ عليها عند دخولها الحدود الأردنية؟		
B-8	هل تستشيرون زبائنكم بخصوص ضمان صحة بلد المنشأ لبضائعهم وكذلك صحة العلامات التي تظهر على هذه البضائع؟ هل سبق وناقشتم زبائنكم بخصوص الفرق بين بلد المنشأ وبلد التصدير؟ وهل لديكم إجراء محدد لضمان صحة بلد المنشأ المصرح عنه في معاملات عملائكم الجمركية؟		
B-9	هل تحثون عميلكم (المستورد) على ضرورة إعلام المزود الأجنبي (المصدر) عن متطلبات دائرة الجمارك الأردنية بخصوص بلد المنشأ وتطلبون منه تزويدكم بكافة الوثائق والتفاصيل ذات العلاقة ببلد المنشأ؟		
B-10	إذا كانت بضاعة عميلكم خاضعة لتحديد في الكمية المستوردة (كوتا)، فهل لديكم إجراء لتحديد صنف البضاعة المستوردة ضمن قائمة البضائع الخاضعة للكوتا؟		
B-11	إذا كانت بضاعة عميلكم خاضعة لتحديد في الكمية المستوردة (كوتا)، فهل لديكم إجراء لمتابعة الكميات المرصدة على الكوتا؟		
B-12	إذا كانت البضاعة المستوردة من قبل عميلكم تحتوي على أشرطة تسجيل صوتي و/أو بصوري، فهل لديكم إجراء لضمان حصول هذه المواد على الموافقات الرسمية؟		

B-13	إذا كانت بضائع عملائكم معفاة من الرسوم الجمركية، فهل لديكم إجراء محدد لضمان أن هذا الإعفاء ينطبق فعلاً على هذه البضائع؟		
A-14	☐ هل لديكم خطوات محددة لضمان سلامة إجراءات إدخال البضائع وللغاية المقصودة فعلاً (طرحها في السوق المحلي أو إدخال مؤقت أو إدخال إلى مستودعات البوندد أو ترانزيت ... الخ)؟ ☐ هل تتحققون أن عميلكم (المستورد) له الحق القانوني لإدخال البضائع المستوردة حسب قانون الجمارك والتعليمات والقرارات ذات العلاقة؟		
B-15	هل لديكم إجراءات محددة لضمان التزام البضائع الخاصة بعملائكم بمتطلبات كافة الجهات الرسمية ذات العلاقة؟		
C-16	هل سبق وشاركتكم في عملية التصنيف المسبق مع دائرة الجمارك لأي بضائع تخص زبائنكم؟		
C-17	هل سبق وتفحصتم التعريفات الجمركية الأردنية والتعليمات الجمركية وقرارات المحاكم وقرارات منظمة الجمارك العالمية وقرارات دائرة الجمارك الأردنية لمساعدتكم في وصف وتصنيف البضائع المخلص عليها من قبلكم؟		
C-18	هل سبق وأن استشرتكم خبير جمركي (أو خبير في مجال معين من البضائع) لمساعدتكم في أمور تحديد القيمة أو وصف وتصنيف البضائع لبعض عملائكم؟		
C-19	هل لديكم إجراء بخصوص إعداد شهادة المنشأ المناسبة لعملائكم إن طلب منكم؟		
C-20	إذا كانت البضاعة المستوردة من قبل عميلكم تحمل علامة تجارية مسجلة في البلد المصدر، فهل لديكم إجراءات محددة لضمان معرفة أن هذه العلامة صحيحة ومسموح إخراجها من بلد التصدير أو لضمان الحصول على التصريح المناسب لاستيرادها؟		
C-21	بخصوص نقل البضائع المستوردة أو المصدرة من قبل زبائنكم، هل اتخذتم أي خطوات استقصائية لمعرفة فيما إذا كانت شركة النقل تتبع معايير دولية في إجراءات نقل البضائع؟		

تبادل المعلومات

هل لديكم إجراء معين بخصوص تبادل المعلومات مع زبائنكم ومع دائرة الجمارك ومع الخبراء الذين قد تستعينون بهم؟

الرقم	نظام الالتزام بالمتطلبات الجمركية / الدليل	نعم أو لا	نخطط لاتخاذ إجراء نعم/لا	التاريخ المتوقع
B-1	هل لديكم إجراء محدد بخصوص توثيق عملية تبادل المعلومات مع زبائنكم ؟ هل عملية التوثيق هذه تشمل إرشاد الزبائن بخصوص العمل الجمركي والمستندات والمعلومات الضرورية التي يجب تقديمها لكم؟			
B-2	هل توزعون زبائنكم على موظفيكم بحيث تكون مسؤولية التعامل مع عدد من الزبائن محصورة بموظف واحد ؟ وهل هذا الموظف هو المعني أولاً في تبادل المعلومات الهامة مع الزبائن الذين يقعون تحت مسؤوليته المباشرة؟			
B-3	هل لديكم إجراء محدد بخصوص تبادل المعلومات مع دائرة الجمارك؟ هل تحتفظون بكافة المراسلات والمعلومات المتبادلة مع دائرة الجمارك؟			
C-4	هل تتبادلون أي معلومات مع شركات تخلص أخرى لمعرفة قرارات أو إجراءات دائرة الجمارك بخصوص أمور قد تهمكم؟			

المراجعات الداخلية

هل لديكم برنامج تدقيق داخلي؟

الرقم	نظام الالتزام بالمتطلبات الجمركية / الدليل	نعم أو لا	نخطط لاتخاذ إجراء نعم/لا	التاريخ المتوقع
A-1	هل تقومون بعملية التدقيق الداخلي بشكل روتيني أو كل مدة معينة لضمان التزام إجراءاتكم كشركة تخلص بالمتطلبات الجمركية والمتطلبات الحكومية الأخرى؟			
A-2	هل لديكم إجراء محدد بخصوص اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة والإفصاح لدائرة الجمارك بخصوص الأخطاء التي قد تكتشف خلال عمليات التدقيق؟			

التوثيق وحفظ الملفات والبيانات

هل لديكم نظام محدد للاحتفاظ بالملفات والوثائق المتعلقة بأعمال شركتكم؟

الرقم	نظام الالتزام بالمتطلبات الجمركية / الدليل	نعم أو لا	نخطط لاتخاذ إجراء نعم/لا	التاريخ المتوقع
A-1	هل لديكم نظام حفظ ملفات داخلي يضمن الاحتفاظ بكافة الملفات والمعاملات الجمركية وأية بيانات أخرى مطلوبة وحسب الأنظمة والقوانين النافذة؟ ملاحظة: كلمة "بيانات" تعني كافة المعلومات والمستندات اللازمة لإدخال البضائع داخل المملكة وتشمل البيانات المطلوبة من قبل دائرة الجمارك أو أي جهة رسمية أخرى، كما تشمل أي بيانات عادةً ما تحتفظ بها الشركة ضمن مهام العمل الذي تقوم به. البيانات عادةً تشمل:- • البيانات الجمركية والمستندات المرفقة بها. • البيانات المخزنة أو المرسلّة عن طريق الحاسوب. • البيانات التي يعدها الكمبيوتر أو يقوم بحسابها بناءً على بيانات أخرى يتم إدخالها. • الكتب والأوراق والمراسلات. • البيانات والحسابات المالية . • المعلومات التقنية المتعلقة بأعمال الشركة. • برامج الكمبيوتر .			
A-2	هل لديكم إجراء محدد أو برنامج معين لحفظ كافة الوثائق التي ترفق عادة مع البيان الجمركي وكافة الوثائق المتعلقة بالبيانات الجمركية؟			
A-3	هل لديكم نظام محدد لحفظ وحماية ملفات العملاء ومعاملاتهم وهل يشمل هذا النظام إجراءات معينة لمنع إطلاع أي أشخاص غير مخولين على معلومات وملفات العملاء؟			
B-4	هل لديكم مكان مأمون ومقفل لتخزين البيانات؟			
B-5	هل البيانات المخزنة مفهرسة بحيث يسهل استخراجها وبسرعة؟			

A-6	هل لديكم إجراء محدد لضمان الاحتفاظ بالبيانات الجمركية والسجلات والمستندات والقيود المحاسبية والتجارية ضمن المدة القانونية؟		
B-7	هل لديكم موظف مسؤول أو مخول عن حفظ البيانات واستخراجها عند الطلب؟		
B-8	هل لديكم نسخة احتياطية من كافة الوثائق والملفات؟		
C-9	هل لديكم نظام الجودة الإداري (QMS) يتضمن نظام لحفظ البيانات حسب التالي: ☐ الحسابات: بيانات مطابقة الحسابات، الوصولات، بيانات الدفعات، ضريبة الدخل، ضريبة القيمة المضافة... الخ ☐ البيانات المخزنة أو المرسلة بواسطة الحاسوب ☐ الكتب والمراسلات ☐ البيانات والحسابات المالية والختامية ☐ المعلومات التقنية المتعلقة بأعمال الشركة ☐ أي بيانات يجب الاحتفاظ بها حسب متطلبات القوانين والأنظمة السارية المفعول.		

التأكد من زيادة درجة الأمان لسلسلة التوريد :

القسم التالي مبني على البرنامج الأمريكي (C-TPAT) ومنظمة الجمارك العالمية (WCO) بما يخص زيادة درجة الأمان وتسهيل التجارة ونقل المعلومات حول البضائع المنقولة بين الدول.

الإجراءات المذكورة تالياً لا تعتبر إلزامية للمشاركة في برنامج الأمان الأمريكي (C-TPAT) ولكنها تساعد في المشاركة في هذا البرنامج.

الأهداف :

تطوير وتطبيق خطة محددة لتحسين إجراءات الأمان في سلسلة التوريد المشاركة في نقل بضائعكم. في كافة عمليات نقل وتخزين البضائع والتي لا تكون تحت إشراف شركتكم مباشرة، فعلى شركتكم أن تتخذ كافة الإجراءات المناسبة لحث الأطراف الأخرى في سلسلة التوريد على اتخاذ كافة الإجراءات لزيادة درجة الأمان. الإجراءات التالية يفترض تطبيقها كلياً أو جزئياً حسب حجم الشركة من حيث الأعمال التي تقوم بها.

أمان الإجراءات :

أمان الإجراءات يعني القيام بمهام التسجيل والتدقيق لكافة الإجراءات المتعلقة بالبضائع خلال مرورها بمراحل سلسلة التوريد ولحين وصولها بسلام إلى مالكيها في المكان المحدد لها.

الرقم	نظام الالتزام بالمتطلبات الجمركية / الدليل	نعم أو لا	نخطط لاتخاذ إجراء نعم/لا	التاريخ المتوقع
A-1	هل لديكم إجراء محدد يحتم وجود نظام أمان في سلسلة التوريد الخاصة بكم من حيث: □ يجب ان يكون هناك اجراءات او انظمة للتأكد من ان جميع المعلومات المستخدمة للتخليص على البضائع المشحونه يمكن قراءتها، كاملة، دقيقة ومحمية من الاستبدال والفقدان او من اضافة معلومات خاطئة. □ يجب ان يكون هناك اجراءات لحماية استخدام الحاسوب الآلي والمعلومات . □ يجب ان يكون هناك اجراء للتأكد من سلامة الشحنات من حيث التأكد من ان المعلومات التي يتم الحصول عليها من شركاء التجارة دقيقة وفي موعدها. □ يجب ان تطابق معلومات الحمولة المشحونه المعلومات الموجوده في بيان الحمولة (المنافست) . □ يجب ان تكون الشحنة موصوفة بدقه من حيث الوزن، البطاقات، العلامات الظاهرة على البضائع وعدد القطع ويجب التحقق من ذلك .			

		❑ يجب مقارنة البضائع المشحونه مع طلب الشراء او الاستلام . ❑ يجب التحقق من هوية السائقين الذين يتولون تسليم الشحنات قبل استلامها . ❑ تسجيل وتدقيق عمليات إدخال وإخراج البضائع ونقلها من مكان إلى آخر. ❑ يجب ان يكون هناك اجراء في حال وجود نقص، زيادة، تناقضات او شذوذ في البضائع، واجراء التحقيق المناسب ❑ التأكد من الأختام على الحاويات والشاحنات .	
A-2		هل لديكم إجراء محدد ومكتوب لضمان إعلام دائرة الجمارك والجهات المعنية الاخرى (مثل مركز الشرطة) عند ملاحظة أي نشاط مشبوه أو غير قانوني يتم اكتشافه ؟	
B-3		هل لديكم إجراء محدد ومكتوب يعطي تعليمات للقائمين على إدارة منشآتكم بخصوص إجراءات الأمان المعمول بها وضرورة التقيد بها ؟	
B-4		هل لديكم إجراء محدد ومكتوب لإجراء تدقيق أمان عشوائي لتقييم درجة الأمان في شركتكم ؟	
A-5		هل لديكم إجراء محدد ومكتوب بخصوص إتمام الوثائق الخاصة بالشحنات الواردة والصادرة وبشكل كامل ؟	
C-6		هل لديكم نظام آلي (عبر الكمبيوتر) للربط مع شركاتكم في سلسلة التوريد مثل شركة التخليص وشركة الشحن وشركة النقل ... الخ ؟	

أمان المنشآت :

أمان المنشآت يعني المحافظة على درجة عالية من الأمان داخل مباني ومنشآت الشركة بما في ذلك المساحات المحيطة بالمباني . إجراءات الأمان هذه تتضمن خدمات توصيل البريد وأمان الأقفال والمفاتيح للمباني المختلفة وأمان السياج المحيط بالمباني وأجهزة الإنذار المستعملة.

الإجراءات التالية ترتبط بحجم الشركة وطبيعة أعمالها وتستخدم حسب الحاجة:

الرقم	نظام الالتزام بالمتطلبات الجمركية / الدليل	نعم أو لا	نخطط لاتخاذ إجراء نعم/لا	التاريخ المتوقع
A-1	هل جميع المنشآت مبنية بطريقة سليمة من حيث: □ ان المباني مبنية من مواد تمنع الدخول الغير شرعي. □ وجود اجراء محدد لعمليات الفحص والصيانه الدورية لكامل المنشآت (المباني، الاسوار، الكاميرات والاقفال الخ) .			
B-2	هل المباني والمكاتب فيها درجة كافية من الأمان من حيث: <u>الاسوار:</u> □ الاسوار الخارجية يجب ان تغلق المناطق المحيطة بمنشآت تداول وتخزين البضائع . □ استخدام الاسوار الداخلية او وجود فصل داخل اماكن التخزين بين البضائع العادية والبضائع التي لها قيمة عالية وخطره، وكذلك الفصل ما بين البضائع المحلية والدولية. <u>البوابات وغرف الحراسة:</u> □ وجود بوابات مناسبة وغرفة حارس عند كل بوابة □ مراقبة البوابات التي تدخل وتخرج منها المركبات او الموظفين بواسطة اشخاص او نظام مراقبة □ يجب ان يكون عدد البوابات اقل عدد ممكن للدخول والخروج المناسب والأمن . <u>اجهزة الاغلاق والتحكم في المفاتيح:</u> □ يجب تأمين جميع النوافذ الداخلية والخارجية والبوابات والاسوار بآلية اغلاق محكمة . □ يجب ان تتحكم الادارة او موظفي الامن في اعطاء جميع الاقفال والمفاتيح .			

			<u>الإضاءة</u> □ وجود نظام إضاءة لحالات الطوارئ في حال انقطاع التيار الكهربائي؟ □ يجب ان يكون هناك إضاءة كافية داخل وخارج المنشآت بما فيها المناطق التالية: المداخل والمخارج، اماكن تداول وتخزين البضائع، خطوط السياج او الاسوار، أماكن وقوف السيارات . <u>أجهزة الإنذار وكاميرات المراقبة التلفزيونية</u> □ يجب استخدام اجهزة الانذار وكاميرات المراقبة، لمراقبة الموقع ومنع دخول الاشخاص الغير مخولين لاماكن تداول وتخزين البضائع. <u>مواقف السيارات</u> □ منع السيارات الخاصة من الوقوف في او بالقرب من اماكن تداول وتخزين البضائع .	
			وجود يافطات مناسبة سواء تحذيرية أو إرشادية خاصة بما يتعلق بأمور الصحة والسلامة والأماكن الممنوع دخولها.	B-3
			هل لديكم موظف أو مدير محدد ومعروف منوط به مسؤولية تطوير وتطبيق خطط الأمان المعمول بها في شركتكم ؟	B-4
			هل مسؤول الأمان الوارد في البند السابق لديه صلاحية تحديد أو رفع مستوى الأمان استجابة لخطر متوقع ؟	B-5
			هل مسؤول الأمان المذكور أعلاه لديه صلاحية إجراء تدقيق أمان من آن لآخر وتعديل خطط الأمان المعمول بها استجابة لنتائج التدقيق ؟	B-6
			ضبط عملية الوصول إلى مواقف السيارات الخاصة بالموظفين .	C-7
			فصل مواقف سيارات الموظفين عن مواقف الزوار والمراجعين .	C-8
			قد يكون هناك حاجة لاستخدام شركة أمن متخصصة للقيام بمهام الأمان لشركتكم عن طريق عقد مع هذه الشركة.	C-9

ضبط عملية الدخول :

المقصود من ضبط عملية الدخول هو منع الدخول الغير مصرح به أو الغير مسموح إلى المباني والمنشآت والسيارات وأماكن التخزين والتحميل والتنزيل وأماكن البضائع على وجه الخصوص.

الرقم	نظام الالتزام بالمتطلبات الجمركية / الدليل	نعم أو لا	نخطط لاتخاذ إجراء نعم/لا	التاريخ المتوقع
B-1	هل لديكم إجراءات محددة لمنع الدخول غير المصرح به إلى منشآت الشركة من حيث: <u>الموظفين:</u> □ يجب ان يكون هناك نظام للتعرف على الموظفين والتحكم في وسائل الوصول. □ السماح للموظفين الضروريين فقط بدخول المناطق الآمنة لتأدية وظائفهم. □ يجب ان تتحكم ادارة الشركة او موظفي الأمن في اصدار والغاء باجات التحقق الشخصية للموظفين، الزوار، البائعين. □ يجب ان يكون هناك انظمة او اجراءات لاصدار وشطب وتغيير ادوات الدخول (مثل المفاتيح، البطاقات التي تستخدم للفتح، ... الخ . <u>الزوار</u> □ يجب ان يتم التحقق من الزوار وتوثيق الزيارة عند وصولهم . □ يجب ان يتم مرافقة جميع الزوار . □ يجب وضع بطاقات التعريف المقدمة من الشركة في مكان يمكن رؤيته . <u>التوزيعات (بما فيها البريد):</u> □ يجب ان يقوم جميع البائعين او الموزعين عند وصولهم بتقديم بطاقة اثبات او بطاقة هوية شخصية لاجراض التوثيق . □ يجب فحص الطرود والبريد بشكل دوري قبل توزيعها.			

A-2	هل لديكم إجراء محدد للتعرف على الأشخاص الغير مخولين او لا يمكن التحقق من شخصيتهم ومواجهتهم ومخاطبتهم .		
B-3	هل لديكم إجراء محدد للإشراف على مواقف السيارات وطريقة استخدامها من قبل الموظفين والزوار ؟		
B-4	هل لديكم إجراء محدد لضبط وتحديد الأوقات الزمنية المسموح خلالها الدخول إلى المنشآت وأماكن تخزين البضائع وغيرها ؟		
B-5	ضبط عملية الوصول إلى أماكن تخزين البضائع وأماكن تخزين الملفات والوثائق.		
A-6	هل لديكم نظام محدد لإصدار والتحقق من تصاريح الدخول للأشخاص والمركبات وخاصة ما يتعلق بنقل البضائع ؟		

أمان الموظفين :

أمان الموظفين يتعلق باتخاذ كافة الإجراءات المناسبة للتأكد من أمان الموظفين وخاصة الجدد لمنع اختراقهم من جهات تهدف إلى القيام بعمليات غير قانونية (مثل التهريب مثلاً).

الرقم	نظام الالتزام بالمتطلبات الجمركية / الدليل	نعم أو لا	نخطط لاتخاذ إجراء نعم/لا	التاريخ المتوقع
B-1	هل لديكم إجراء محدد بخصوص طريقة اختيار وفحص الموظفين الجدد، وكذلك فحص الموظفين الحاليين وبشكل دوري من حيث: <u>التحقق قبل التوظيف:</u> □ يجب التحقق من المعلومات الواردة في طلبات التوظيف، والأشخاص الذين يمكن مراجعتهم قبل التوظيف. <u>التحقق من خلفية الموظفين:</u> □ يجب التحقق من خلفية الأشخاص المنوي توظيفهم تمسحياً مع التنظيمات الأجنبية . □ يجب القيام بأختبارات وتحقيقات وبشكل دوري بعد التوظيف بناء على السبب و/أو درجة أهمية وظيفة الموظف . <u>أنظمة إنهاء خدمة الموظفين:</u> □ يجب ان يكون لدى الشركة أنظمة او اجراءات لالغاء هويات تعريف الموظفين المنتهية خدمتهم، ومنع الموظفين المنتهية خدمتهم من دخول المنشآت والوصول الى الانظمة .			

B-2	هل تقوم شركتكم بطلب شهادة لحسن السيرة والسلوك من كل موظف جديد قبل التوظيف ؟		
B-3	هل لديكم إجراء محدد لضمان ارتداء رجال الأمن والحراس زي موحد ومختلف عن باقي العاملين ؟		
C-4	هل لديكم إجراء محدد ومكتوب بخصوص مطابقة المهارات اللازمة للوظيفة مع مهارات الشخص المنوي توظيفه ؟		
C-5	هل لديكم إجراء محدد للتحقق من خلفية الشركات التي تقدم خدمات لشركتكم مثل شركات الصيانة وشركات توصيل البريد والنظافة ... الخ ؟		

التوعية والتعليم والتدريب :

زيادة درجة الأمان في أي شركة تتطلب تظافر جهود كافة العاملين فيها . لذلك فإن توعية وتدريب الموظفين بما يتعلق بأمر الأمان وضرورة تطبيقها والالتزام بها على الدوام يعتبر أمراً ضرورياً لنجاح أي شركة في تحسين درجة الأمان لديها .

الرقم	نظام الالتزام بالمتطلبات الجمركية / الدليل	نعم أو لا	نخطط لاتخاذ إجراء نعم/لا	التاريخ المتوقع
A-1	هل لديكم إجراء محدد لضمان تحسين درجة الأمان لديكم من حيث:- □ يجب ان يقوم مسؤول الأمن او مسؤول الجودة بتأسيس وصيانة برامج للتوعية عن التهديد، وذلك للتعرف على وتعزيز التوعية عن التهديدات التي يطرحها الارهابيين ومهربي السلع في جميع اجزاء سلسلة التوريد. □ يجب جعل الموظفين على دراية بالانظمة التي تستخدمها الشركة لمواجهة موقف ما وكيفية الإبلاغ عنه. □ يجب تقديم تدريب إضافي لموظفي الشحن والاستلام وكذلك الموظفين الذين يستلموا البريد . □ يجب ان يكون هناك تدريب خاص لمساعدة الموظفين على حماية سلامة البضائع، التعرف على المؤامرات الداخلية، وحماية تحكمات الدخول .			
B-2	هل برامج الامان المعتمده لديكم تتضمن وجود حوافز لتشجيع الموظفين على الالتزام والتطبيق الدقيق لإجراءات الأمان المعمول بها؟			

B-3	هل برامج التوعية لديكم تتضمن التدريب على تمييز الأجسام أو الأشياء الغريبة التي من الممكن إيجادها خلال عمليات تغليف وتحميل/تنزيل البضائع؟		
C-4	هل تشاركون في أي نشاطات تقوم بها دائرة الجمارك أو مؤسسة الموانئ بخصوص تحسين إجراءات الأمان في سلسلة التوريد؟		
C-5	هل لديكم نظام بحث واطلاع على إجراءات الأمان الجديدة المعمول بها في العالم التي يمكن استخدامها من قبلكم (بحث عبر المكتبات أو شبكة الإنترنت)؟		

أمان البضائع:

أمان البضائع يضمن الحماية المناسبة للبضائع من وصول أي أشخاص أو مواد أخرى إليها خاصة خلال عمليات نقلها من مكان إلى آخر خلال سلسلة التوريد .

الرقم	نظام الالتزام بالمتطلبات الجمركية / الدليل	نعم أو لا	نخطط لاتخاذ إجراء نعم/لا	التاريخ المتوقع
A-1	هل لديكم إجراء محدد لضمان أمان نظام النقل لبضائعكم ومنع وصول أي أشخاص أو مواد إلى البضائع المنقولة من مواقع الشركة؟			
A-2	هل لديكم إجراءات محددة و/أو اتفاقيات مع الموردين والناقلين وشركات الشحن التي تتعاملون معها لضمان قيام هذه الشركات بالإجراءات المناسبة لمنع وصول أي مواد أو بضائع غير مصرح بها ضمن البضائع التي تخصكم ؟			
A-3	هل لديكم إجراء محدد ومكتوب يحتم عليكم فحص شحنات البضائع أيضاً قبل دخولهم إلى منشآتكم؟			
B-4	هل لديكم إجراء محدد ومكتوب لضمان وجود شخص مشرف على عمليات إدخال وإخراج البضائع ؟			
B-5	هل لديكم إجراء محدد لضمان صيانة تكامل الحاويات والمقطورات لمنع إدخال اي مواد و/أو اشخاص غير مخولين من حيث:-			

			فحص الحاوية: □ يجب ان يكون هناك أنظمة للتحقق من التكامل الطبيعي لهيكل الحاوية قبل تعبئتها، ويجب ان تشمل الوثوق في آلية اغلاق الابواب . يفضل استخدام نظام (seven-point inspection) لجميع الحاويات (الحائط الامامي، الجانب الايسر، الجانب الايمن، الارضية، السقف الداخلي/الخارجي، الابواب الداخلية/الخارجية، خارج/أسفل المركبة) . فحص المقطورة: □ يجب ان يكون هناك أنظمة للتحقق من التكامل الطبيعي لهيكل المقطورة قبل تعبئتها، ويجب ان تشمل الوثوق في آلية اغلاق الابواب . يفضل استخدام نظام (ten-point inspection) لجميع المقطورات (منطقة العجلة الخامسة- اختبر المقصوره الطبيعية/لوح المزلقه، الجوانب/الخارجية-الامامية، الابواب/الخلفية-المصد، الحائط الامامي، الجانب الايسر، الجانب الايمن، الارضية، السقف الداخلي/الخارجي، الابواب الداخلية/الخارجية، خارج/اسفل المركبة) . اختتام الحاويات والمقطورات: □ يجب وضع ختم أمن مشدد على كل الحاويات والمقطورات المحملة والمتجهة الى الولايات المتحدة، وجميع الاختتام يجب ان تتوافق مع المقاييس العالمية . □ يجب ان يكون هناك أنظمة مكتوبة تبين كيفية التحكم في الاختتام وتثبيتها على الحاويات والمقطورات بما فيها أنظمة للتعرف على الاختتام المشتبه بها وابلاغ الجمارك او الجهات المعنية . □ يجب ان يقوم موظفين محددين بتوزيع الاختتام وحماية استخدامه بالطرق المناسبة والمشروعة .
--	--	--	---

			تخزين الحاويات والمقطورات: □ يجب تخزين الحاويات والمقطورات في مناطق آمنة لمنع دخول الاشخاص الغير مخولين ومنع التلاعب. □ يجب ان يكون هناك أنظمة للابلاغ عن ومنع دخول الاشخاص الغير مخولين الى الحاويات والمقطورات أو أماكن تخزين الحاويات والمقطورات .	
C-6			هل لديكم نظام تتبع عبر الكمبيوتر لجميع البضائع الواردة إليكم والخارجة من طرفكم ؟	
C-7			هل تستخدمون أي تكنولوجيا متطورة لتتبع الحاويات أو الشاحنات المستعملة في نقل البضائع ؟	

أمان الشركاء التجاريين:

الأمان العام في سلسلة التجارة الدولية لا يمكن أن يتحقق إلا إذا قامت كافة الشركات باتخاذ الإجراءات المناسبة لتحقيق درجة الأمان لديها . لذلك فإن الأمان لأي شركة يجب أن يمتد ليشمل شركائها التجاريين أيضاً.

الرقم	نظام الالتزام بالمتطلبات الجمركية / الدليل	نعم أو لا	نخطط لاتخاذ إجراء نعم/لا	التاريخ المتوقع
A-1	هل لديكم أنظمة مكتوبة ويمكن التحقق منها لاختيار شركاء التجارة بما فيهم الناقلين، المنتجين، وموردي المنتجات والبائعين (موردي قطع الغيار والمواد الخام، ... الخ) ؟			
B-2	هل لديكم وثائق تدل اذا ما كان شركاء التجارة معتمدين من قبل C-TPAT ام لا .			
B-3	هل تطلبون من شركاء التجارة الغير معتمدين من قبل C-TPAT ، ان يثبتوا انهم يفوا بمعايير C-TPAT للامن عن طريق اثبات كتابي او الالكتروني يثبت انهم ملتزمين بمعايير الامان المطلوبه ؟			
B-4	هل تتحققون من ان شركاء التجارة يقومون بتطوير انظمة وطرق أمن تتوافق مع معايير أمن C-TPAT لتعزيز سلامة الشحنات .			

B-5	هل قام شركاء التجارة الحاليين او المستقبليين (الذين تم اعتمادهم في برنامج أمن سلسلة الامدادات الذي تقوم بدارته ادارة جمارك اجنبية) بذكر موقفهم من اشتراككم في البرنامج .		
B-6	هل تتحققون من ان مقدمي خدمات النقل جميعهم (الناقل الرئيسي او النقل بابرار عقود مع ناقلين اخرين) يتوافقون جميعهم مع معايير أمن C-TPAT .		
A-7	هل تتحققون من ان الناقل لديه انظمة أمن فعالة وخاصة عند نقاط التعبئة ؟ .		
B-8	هل لديكم تبادل معلومات وباستمرار حول أمور الأمان مع موردي الخدمات ؟		
C-9	هل تشاركون مع موردي الخدمات ببرامج تدريب وتوعية مشتركة بأمور الأمان ؟		

نظام حفظ الملفات والبيانات :

الرقم	نظام الالتزام بالمتطلبات الجمركية / الدليل	نعم أو لا	نخطط لاتخاذ إجراء نعم/لا	التاريخ المتوقع
A-1	هل لديكم مكان مأمون ومقفل لتخزين البيانات ؟			
A-2	هل لديكم إجراء محدد لضمان الاحتفاظ بالبيانات الجمركية والسجلات والمستندات والقيود المحاسبية والتجارية ضمن المدة القانونية؟			
B-3	هل سبق ودفعتم أي غرامات بسبب عدم الاحتفاظ بأي بيانات طول مدة الاحتفاظ المطلوبة حسب القانون؟			
A-4	هل لديكم إجراء محدد ومكتوب يفرض على كافة موظفيكم المعنيين الاحتفاظ بالبيانات التالية : ☐ بوليصة الشحن الجوي ☐ بيان الحمولة ☐ شهادة الناقل ☐ بيان الإدخال ☐ أي تفويض مهما كان ☐ كشف البضاعة/الفاتورة ☐ معلومات الكفالة ☐ بوليصة الشحن البحري أو البري ☐ شهادة المنشأ ☐ أية وثائق أخرى تتعلق بأنواع معينة من البضائع .			

التوثيق وحماية المعلومات :

التوثيق لكافة الإجراءات وحماية المعلومات ضروريان للحفاظ على أمان البضائع موضوع هذه المعلومات.

الرقم	نظام الالتزام بالمتطلبات الجمركية / الدليل	نعم أو لا	نخطط لاتخاذ إجراء نعم/لا	التاريخ المتوقع
A-1	هل لديكم إجراء محدد لمنع الوصول إلى أجهزة الكمبيوتر ومعلومات الشركة من قبل أشخاص غير مصرح لهم بذلك؟			
A-2	هل لديكم إجراء محدد ومكتوب لضمان وجود نسخة احتياطية من قاعدة بيانات الشركة ؟			
A-3	هل لديكم إجراء محدد ومكتوب لحماية قاعدة البيانات المخزنة يدوياً أو داخل الكمبيوتر ؟			
B-4	هل الانظمة المحوسبة لديكم تستخدم حسابات فردية مخصصة وتتطلب تغيير كلمة السر بشكل دوري ؟			
B-5	هل يتوفر لديكم سياسات واجراءات ومقاييس لأمن المعلومات ويتم تقديمها للموظفين على شكل تدريب ؟			
A-6	هل لديكم نظام للتعرف على سوء استخدام تكنولوجيا المعلومات بما فيها الدخول بطريقة غير ملائمة او تغيير او العبث ببيانات الشركة ؟			
B-7	هل يتم توجيه مخالفات وعقوبات من قبلكم لمخالف النظام بسبب سوء الاستخدام ؟			
B-8	هل لديكم إجراء محدد ومكتوب لتسجيل وقت دخول وخروج الأشخاص موردي وناقلي البضائع ؟			
C-9	هل لديكم إجراء محدد ومكتوب لضمان تسجيل تفاصيل استلام وتسليم البضائع والأموال المتعلقة بذلك (مثلاً : وقت وضع الأختام على الحاوية، وقت الكشف على الحمولة، وقت دخول المركبة إلى المخزن، وقت تنزيل البضاعة ... الخ) ؟			
C-10	هل لديكم إجراء محدد ومكتوب لتسجيل أي تأخير يحدث في الإجراءات المتبعة مع تسجيل المبررات ؟			
C-11	هل لديكم إجراء محدد ومكتوب لضمان تسجيل كافة الإجراءات آلياً عن طريق برامج الكمبيوتر ؟			

تبادل المعلومات إلكترونياً في المستقبل وإجراءات أخرى : (إجراءات مرغوبة)

الرقم	نظام الالتزام بالمتطلبات الجمركية / الدليل	نعم أو لا	نخطط لاتخاذ إجراء نعم/لا	التاريخ المتوقع
C-1	في المستقبل وضع نظام لتبادل المعلومات الجمركية إلكترونياً بناءً على نظام البيانات المطور من قبل منظمة الجمارك العالمية، وكذلك نظام الرقم الموحد لكل شحنة بضاعة .			
C-2	نظام إرسال بيانات بوليصة الشحن إلكترونياً .			
C-3	نظام تزويد كافة البيانات إلكترونياً .			
C-4	نظام إدارة المخاطر .			
C-5	السماح أو التخويل إلكترونياً .			
C-6	أمور التبادل والتعاون المشترك مع كافة الجهات بما يتعلق بالأمور الجمركية .			

الضوابط المالية والمحاسبية :

الرقم	نظام الالتزام بالمتطلبات الجمركية / الدليل	نعم أو لا	نخطط لاتخاذ إجراء نعم/لا	التاريخ المتوقع
A-1	هل لديكم إجراء محدد ومكتوب للحصول والاطلاع والاحتفاظ بكافة القوانين والأنظمة المحاسبية ومتابعة ما يطرأ عليها من تعديلات ؟			
A-2	هل تحتفظون بكافة إجراءات ونتائج التدقيق ومطابقتها وخاصة التدقيق على المشتريات والدفعات والمخازن ؟			
A-3	هل الضوابط المالية والمحاسبية المعمول بها في شركتكم تحقق الالتزام بكافة المبادئ المالية والمحاسبية ومبادئ التدقيق المطلوب الالتزام بها حسب القوانين الأردنية ؟			
B-4	هل لديكم إجراء محدد ومكتوب لضمان قيامكم بفحوصات دورية وتقييم دوري لكافة العمليات والإجراءات التي تقوم بها شركتكم ؟ هل هناك مراجعة دورية للعمليات والإجراءات ذات الخطورة العالية (نسبة وقوع أخطاء فيها أعلى) ؟ هل لديكم إجراء محدد ومكتوب لضمان الاحتفاظ وتخزين نتائج الفحوصات الدورية ؟			

B-5	هل لديكم إجراء محدد ومكتوب يضمن عقد اجتماعات دورية بين أقسام الشركة لمناقشة أي تعديلات على النظام المالي والمحاسبي المعمول به خاصة بعد الفحوصات الدورية المذكورة في البند السابق ؟		
B-6	هل لديكم موظف مخول ومسؤول عن الإفصاح عن الأمور المالية والمحاسبية في الشركة ؟		

هل لديكم استعداد لتقديم كافة الإجراءات بما فيها الإجراءات المالية والمحاسبية والإجراءات الخاصة بعمليات استيراد البضائع لدائرة الجمارك للاطلاع عليها وفي المكان المناسب للطرفين؟

ملاحظات:

- ❖ تم تصنيف الأسئلة المدرجة في القوائم السابقة إلى متطلبات:
- أ. **أساسية:** لابد من تحقيقها في الشركة، ولا تخضع إلى خطة تحسين التزام، ويرمز لها بالحرف "A" بجانب رقم السؤال.
- ب. **مهمة:** لابد من تحقيقها في الشركة، وفي حال وجود نقص أو ضعف في الالتزام بها فإنها تخضع لخطة تحسين الالتزام، ويرمز لها بالحرف "B" بجانب رقم السؤال.
- ت. **مرغوبة:** لا يشترط تحقيقها للانضمام للقائمة الذهبية، ولا تحتاج لخطة تحسين التزام، ولكن تحقيقها يساعد في تميز الشركة عن باقي شركات القائمة الذهبية، ويرمز لها بالحرف "C" بجانب رقم السؤال.
- ❖ الأسئلة التي لا تتعلق بطبيعة عمل الشركة تترك بدون إجابة.
- ❖ لمزيد من المعلومات يمكنكم الاتصال مع دائرة الجمارك / مديرية إدارة المخاطر.